

Znak: In.III.271.2.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa macierzy dyskowej w ramach zadania "Zakup macierzy dyskowej na potrzeby Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne"

Nazwa i dane adresowe Zamawiającego:  
Zamawiający: Gmina Skarżysko Kościelne  
Adres: ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne  
NIP: 6631338409  
REGON: 291010168  
Telefon: 41 271 44 66,  
e-mail: [koscielne@skarzysko.com.pl](mailto:koscielne@skarzysko.com.pl)  
Strona internetowa: [www.skarzysko.com.pl](http://www.skarzysko.com.pl)  
Godziny pracy Urzędu  
poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00  
od wtorek do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy oznaczać znakiem postępowania: In.III.271.2.2024

Zamawiający zaprasza do składania ofert dla przedmiotu zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.*)

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup macierzy dyskowej do Urzędu Gminy w Skarżysku Kościelnym zgodnie z poniższą specyfikacją.

Serwer NAS przeznaczony do wirtualizacji – 1 szt.

Procesor musi osiągać wynik w teście Passmark CPU Mark - High End CPU's **co najmniej 17700 punktów**

Pamięć systemowa 64GB

Pamięć flash 5 GB (ochrona systemu operacyjnego przed podwójnych rozruchem)

Kompatybilność dysków

3,5-calowe dyski twarde SATA, 2,5-calowe dyski twarde SATA, 2,5-calowe dyski SSD SATA

Wymieniany podczas pracy

Obsługa przyspieszenia pamięci podręcznej SSD

Port Gigabit sieci Ethernet (RJ45) – 2 szt.

Port 10 Gigabit sieci Ethernet - 2 porty 10GbE SFP+ SmartNIC

2U do montażu stelażowego

Zasilacz 300 W(x2), 100–240 V

Karta sieciowa – 1 szt.

Dwuportowa sieciowa karta rozszerzeń kompatybilna z serwerem macierzy, 10 GbE - 1 szt.

Liczba portów - 2 porty SFP+

Port i kabel - Kabel SFP+ DAC (1,5 M, 3 M, 5 M) lub wkładka SFP+ OPTIC

Dyski twarde - 3 szt.

Pojemność - 2TB

Technologia zapisu – CMR

Interfejs - SATA 6 Gb/s

Format obudowy - 3.5"

Klasa obr./min – 5400

Pamięć podręczna - 64 MB

Dyski twarde SSD (przeznaczenie serwer NAS) - 3 szt.

Pojemność - 2TB

Prędkość odczytu (maksymalna) - 560 MB/s

Prędkość zapisu (maksymalna) - 530 MB/s

Interfejs - 2,5" SATA

Rodzaj kości pamięci – TLC

Niezawodność MTBF - 2 000 000 godz.

Wkładka SFP+ 10GbE 850N MM 300m - 8 szt.

zasięg 300m

fala 850nm

prędkość 10Gbps

transmisja po włóknach wielomodowych

interfejs diagnostyczny DDM

Karta sieciowa Wewnętrzny Włókno 10000 Mbit/s (kompatybilna z serwerami firmy DELL) - 2 szt

Rodzaj karty sieciowej - Server

interfejs hosta - PCI Express

Liczba portów – 2

Standardy komunikacyjne - IEEE 802.1as, IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3, IEEE 802.3ad

Prędkość transferu danych przez Ethernet LAN - 10,1000 Mbit/s

Obsługiwane protokoły sieciowe - TCP, UDP, IP

Złącze światłowodowe SFP+

Rozmiar karty PCI - Pełna wysokość (nisko profilowy)

Maksymalny zasięg działania - 10 m

Typ przewodu - SFP+ Direct Attached Twinaxial Cabling up to 10m

Typ procesora - 700 Network Adapters (up to 40GbE)

Montaż:

Wdrożenie zgodnie z wytycznymi zamawiającego w cenie macierzy dyskowej.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2A, 26-115 Skarżysko Kościelne.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące warunki:

1. Dla uznania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia dotyczącego przesłank wykluczenia z postępowania (wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do ofert),
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnym do wykonania zamówienia (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do ofert)

## **IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania,
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, określone w pkt. III pkt. 1 – załącznik nr 2 za zadania,
3. Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, określone w pkt. III pkt.2 – załącznik nr 3 do zapytania,
4. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 5 do zapytania

## **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z ZWYKONAWCĄ**

Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma elektroniczna na adres e-mail: [przetargi@skarzysko.com.pl](mailto:przetargi@skarzysko.com.pl)

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Michał Walkiewicz – Informatyk, tel. 41 271 44 66 w. 33, pok. 114 w siedzibie zamawiającego- -w sprawach merytorycznych,

Beata Klimek -podinspektor ds. zamówień publicznych i realizacji inwestycji, tel. 41 271 44 66 w. 18, pok. 118 w siedzibie Zamawiającego – w sprawach proceduralnych.

Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

### **1.Wymogi formalne**

- 1.1. Wykonawca składa jedną ofertę. Na ofertę składają się: oferta zgodnie z formularzem ofertowym oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia itp.) zgodnie z Rozdziałem IV niniejszego zapytania.
- 1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności drogą mailową na adres: [przetargi@skarzynsko.com.pl](mailto:przetargi@skarzynsko.com.pl)
- 1.3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, o którym mowa powyżej w formie pisemnej, w języku polskim, podpisaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. Oferta złożona drogą elektroniczną powinna zawierać skany formularzy i oświadczeń podpisane zgodnie z reprezentacją wykonawcy. Zamawiający nie wymaga złożenia podpisów elektronicznych.
- 1.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem ofert.
- 1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty i załączników oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do Zapytania ofertowego.
- 1.6. Formularz oferty, oświadczenia, również te złożone do niniejszego Zapytania muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
- 1.7. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

## 2. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## VII. MMIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY:

### 1. Złożenie oferty

- 1.1. Ofertę cenową sporządzoną w języku polskim należy złożyć poprzez wysłanie oferty (podpisane skany pdf/podpisany elektronicznie pdf) na adres: [przetargi@skarzynsko.com.pl](mailto:przetargi@skarzynsko.com.pl) do dnia 06.03.2024r. do godz. 9:30 w treści e-mail należy podać, że - Oferta dotyczy zakupu i dostawy macierzy dyskowej w ramach zadania pn. „Zakup macierzy dyskowej na potrzeby Urzędu Gminy Skarzynsko Kościelne”.
- 1.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyznaczonym terminie składanie ofert (jak wpkt.1.1) zostaną zwrócone wykonawcom. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do zamawiającego.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej i oferty wariantowej.

### 2. Otwarcie i analiza oferty

Oferty zostaną otwarte i przeanalizowane komisyjnie, w siedzibie zamawiającego, pok.100 w dniu 06.03.2024 O godz. 10.00

## VIII.: KRYTERIUM WYBORU OFERTY



## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Podpisanie umowy nastąpi w terminie 30 dni od wybrania najkorzystniejszej oferty a termin realizacji 14 dni licząc od podpisania umowy.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Wzór oświadczenia o posiadaniu doświadczenia
4. Projekt umowy
5. Formularz asortymentowo-cenowy

**WÓJT**  
*mgr Jacek Bryzik*

