

ZARZĄDZENIE NR 112/2024
WÓJTA GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE
z dnia 17 lipca 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad kwalifikowania poszczególnych rodzajów wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 356), w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam wykaz pracowników bezpośrednio realizujących zadania zlecone finansowane w ramach działu 750 Administracja Publiczna, rozdziału 75011 Urzędy wojewódzkie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam zasady kwalifikowania poszczególnych rodzajów wydatków finansowanych w ramach działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75011 Urzędy wojewódzkie, w brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do bieżącej aktualizacji załączników nr 1 i 2, w przypadku zaistnienia zmian w zakresie realizacji zadań zleconych.

2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Zastępcy Kierownika USC.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 175/2018 Wójta Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Jacek Bryzik

**Wykaz pracowników bezpośrednio realizujących zadania zlecone finansowane
w ramach działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75011 Urzędy wojewódzkie**

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Zakres zadań zleconych realizowanych na danym stanowisku zgodnie z zakresem czynności, a w szczególności:	Wymiar etatu przypisany do realizacji zadań zleconych na danym stanowisku
1.	Referat Organizacyjny	Iwona Pawlina	Podinspektor	Realizacja zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności i ustawy o dowodach osobistych	0,75
2.	Referat Organizacyjny	Iwona Pawlina	Podinspektor	Obsługa wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	0,1
3.	Urząd Stanu Cywilnego	Katarzyna Kotwica	Z-ca Kierownika USC	Realizacja zadań wynikających z ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o dowodach osobistych	0,5
4.	Referat Organizacyjny	Piotr Piwowarczyk	Inspektor	Realizacja zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	0,35

WOJTA
mgr Jacek Bryzik

**Zasady kwalifikowania poszczególnych rodzajów wydatków finansowanych w ramach
działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75011 Urzędy wojewódzkie**

L.p.	Rodzaj wydatku	Paragraf klasyfikacji budżetowej	Zasady klasyfikowania wydatków
1.	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	4010 4110 4120	Zgodnie z wykazem osób bezpośrednio realizujących zadania zlecone, określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.


WÓJT
mgr Jacek Bryzik