

**ZARZĄDZENIE NR 141/2023**  
**WÓJTA GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE**  
**z dnia 5 października 2023 r.**

**w sprawie określenia procedur wykorzystywania funduszu sołectkiego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. 301 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XLII/265/2014 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy Skarżysko Kościelne, przeznaczone zostaną środki finansowe, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołectkim, zwane dalej funduszem sołectkim.
2. Fundusz sołectki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację przedsięwzięć wskazanych we wnioskach złożonych przez poszczególne sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim stanowiących zdania własne gminy, służące poprawie życia mieszkańców, zgodnie ze strategią rozwoju gminy.

§ 2

Wysokość kwot funduszu sołectkiego dla poszczególnych sołectw, o którym mowa w § 1 ust. 2 Wójt Gminy Skarżysko Kościelne przekazuje sołtysom w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok wydatkowania środków.

§ 3

Warunkiem przyznania na każdy kolejny rok budżetowy środków z funduszu sołectkiego jest złożenie przez sołectwo do Wójta Gminy Skarżysko Kościelne wniosku w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok wydatkowania środków - załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
2. Wniosek zawiera wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach określonych środków wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem potrzeby ich realizacji.

3. Do wniosku dołączyć należy uchwałę zebrania wiejskiego o przyjęciu do realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego wraz z protokołem z zebrania wiejskiego przeprowadzonego zgodnie ze statutem sołectwa (m.in. otwarcie zebrania, stwierdzenie kworum, głosowanie uchwał itp.) i listą obecności.

#### § 5

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku wójt informuje sołtysa o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2 - 4 art. 5 ustawy o funduszu sołeckim. W przypadku odrzucenia wniosku uzasadnia przyczynę jego odrzucenia oraz poucza o procedurze odwoławczej.

#### § 6

Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek. Wniosek każdego z sołectw powinien zawierać wskazanie do realizacji przedsięwzięcia lub przedsięwzięć (tożsamy nazwą) przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

#### § 7

W trakcie trwania roku budżetowego, jednak nie wcześniej, niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może dokonać zmiany przyjętego do realizacji na dany rok przedsięwzięcia lub jego zakresu - załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, zgodnie z procedurą zawartą w § 4, § 5 w terminie do 31 października danego roku, z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych realizacji nowych przedsięwzięć.

#### § 8

Za realizację funduszu sołeckiego odpowiedzialny jest Referat Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej w zakresie:

- zbierania dokumentacji i nadzór nad realizacją zadań z zakresu funduszu sołeckiego (m.in. wyliczenie środków i wnioski o zwrot z funduszu sołeckiego, kompletowanie wniosków i innych dokumentacji z zebrań wiejskich dotyczących funduszu sołeckiego, ustalania posiedzeń komisji ds. weryfikacji wniosków, wydawania zarządzeń Wójta Gminy dotyczących funduszu sołeckiego i zmian w funduszu sołeckim, przekazywania informacji dotyczących wykorzystania środków z funduszu sołeckiego),
- przekazywania do księgowości informacji o zmianach funduszu sołeckiego,
- opisywania faktur dotyczących funduszu sołeckiego lub dopisywanie informacji o finansowaniu ze środków funduszu sołeckiego zadań inwestycyjnych,
- realizacji, prowadzenia dokumentacji i rozliczania tzw. „projektów miękkich” finansowanych z funduszu sołeckiego,
- realizacji, prowadzenia dokumentacji i rozliczania przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z realizacją

funduszu sołeckiego.

#### § 9

Informacja na temat wykorzystania środków funduszu sołeckiego przekazywana będzie sołtysom dwa razy w roku:

- do 31 lipca danego roku, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku - w formie tabelarycznej,
- do 31 stycznia roku następnego, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku - w formie tabelarycznej i opisowej.

#### § 10

Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia danego roku. Niewykorzystane do dnia 31 grudnia w danym roku środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

#### § 11

Traci moc Zarządzenie Nr 96/2023 Wójta Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 11 lipca 2023 r. w sprawie określenia procedur wykorzystania funduszu sołeckiego.

#### § 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej.

#### § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
mgr Jacek Bryzik



**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia  
środków funduszu sołectwa („pierwotny”)**

Skarżysko Kościelne, dnia ..... 20.... r.

**Wójt Gminy  
Skarżysko Kościelne**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014r poz. 301 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... 20.... r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na ..... rok realizacji przedsięwzięć<sup>1</sup> polegających na:

**Przedsięwzięcie Nr 1 –**

**Nazwa:**.....  
.....  
.....

**Zakres realizacji przedsięwzięcia :** m.in.....  
.....  
.....

**Szacowany koszt (plan) realizacji przedsięwzięcia Nr 1 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże ich łączny koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

<sup>2</sup> W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców i realizacją zadania własnego gminy.

**WÓJT**  
*mgr Jacek Bryzik*

**Przedsięwzięcie Nr 2 –**

**Nazwa:**.....

.....

.....

Zakres realizacji przedsięwzięcia : m.in.....

.....

.....

**Szacowany koszt (plan) realizacji przedsięwzięcia Nr 2 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>3</sup>

.....

.....

.....

.....

**Przedsięwzięcie Nr 3 –**

**Nazwa:**.....

.....

.....

Zakres realizacji przedsięwzięcia : m.in.....

.....

.....

**Szacowany koszt (plan) realizacji przedsięwzięcia Nr 3 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>4</sup>

.....

.....

.....

.....

<sup>3</sup> W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców i realizacją zadania własnego gminy.

<sup>4</sup> W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców i realizacją zadania własnego gminy.

WÓJT :  
mgr Jacek Bryzik

**Przedsięwzięcie Nr 4 –**

**Nazwa:**.....

.....

.....

**Zakres realizacji przedsięwzięcia : m.in.**.....

.....

.....

**Szacowany koszt(plan) realizacji przedsięwzięcia Nr 4 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>5</sup>

.....

.....

.....

.....

**Razem szacowane koszty (plan) realizacji wniosku ..... zł. <sup>6</sup>**

.....

Czytelny podpis Sołtysa

Załączniki:

Uchwała zebrania wiejskiego z dnia .....r. i protokół zebrania wiejskiego.

<sup>5</sup> W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców i realizacją zadania własnego gminy.

<sup>6</sup> Nie więcej niż kwota przypadająca sołectwu na dany rok.

**WÓJT**  
*mgr Jacek Bryzik*

**UCHWAŁA NR ..... /.....  
Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA .....  
z dnia ..... 20.... r.**

**w sprawie: przyjęcia do realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014 (Dz. U z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz Statutu Sołectwa .....,

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołectkiego następujące przedsięwzięcia<sup>7</sup>:

<b>Poz.</b>	<b>Nazwa przedsięwzięcia</b>	<b>Koszty (plan) w zł</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>Razem:</b>	

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Czytelny podpis Przewodniczącego Zebrania

<sup>7</sup> Nazwy przedsięwzięć z uchwały zebrania wiejskiego muszą być identyczne we wniosku sołectwa.

WOLT  
mgr Jacek Bryzik

**Wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu  
w ramach środków funduszu sołectkiego**

Skarżysko Kościelne, dnia ..... 20.... r.

**Wójt Gminy  
Skarżysko Kościelne**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... 20.... r. wnoszę o zmianę przedsięwzięcia/zmianę zakresu przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ..... roku w ramach środków stanowiących fundusz sołectki.

*z: (dotychczasowe przedsięwzięcie/a lub dotychczasowy/e zakres/y przedsięwzięcia/przedsięwzięć)*

.....  
.....  
.....  
.....

**Nie wykorzystana kwota:.....zł**

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołectkiego w ..... r.,  
po zmianach jest:

*na: (wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)*

**Przedsięwzięcie Nr ..... –**

**Nazwa:**.....

.....  
.....

**Zakres realizacji przedsięwzięcia :** m.in.....

.....  
.....

**WÓJT**  
*mgr Jacek Bryzik*



**Szacowany koszt (plan) realizacji przedsięwzięcia Nr ..... - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis sołtysa

Załączniki:

Uchwała zebrania wiejskiego z dnia ..... r. o przyjęciu do realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego wraz protokołem z zebrania wiejskiego przeprowadzonego zgodnie ze statutem sołectwa (otwarcie zebrania, stwierdzenie kworum, głosowanie uchwał itp.) i listą obecności.

---

<sup>1</sup> W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców i realizacją zadania własnego gminy.

WÓJT :  
mgr Jacek Bryzik

**UCHWAŁA NR ..... /.....**  
**Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA .....**  
**z dnia ..... 20.... R.**

**w sprawie: zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji  
w ramach funduszu sołectkiego**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014 (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) oraz Statutu Sołectwa .....

**uchwała, co następuje:**

§ 1

Zebranie wiejskie sołectwa ..... wnioskuje o zmianę przedsięwzięcia/  
zakresu przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.

<b>Poz.</b>	<b>Nazwa zmienionego przedsięwzięcia lub jego zakresu</b>	<b>Koszty (plan) po zmianach w zł</b>

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Czytelny podpis Przewodniczącego Zebrania

**WÓJT** :  
*mgr Jacek Bryzik*