

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do budżetu gminy Skarżysko Kościelne na 2024 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r, poz. 40 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/198/2017 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Skarżysko Kościelne.

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przewodniczących jednostek pomocniczych, kierowników referatów, stanowiska samodzielne i pracowników Urzędu Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i mieszkańców do przygotowania propozycji do projektu budżetu gminy na rok 2024 zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję stanowisko obsługi organów gminy do poinformowania wszystkich Radnych i Rady Sołeckie o terminie składania wniosków dotyczących budżetu na 2024 rok.

**§ 3**

Opracowane propozycje do budżetu należy składać do Skarbnik Gminy poprzez sekretariat Wójta w terminie do 30 września 2023r.

**§ 4**

Określa się zasady konstrukcji projektu budżetu na 2024 rok, założenia w zakresie prognozowania dochodów i wydatków budżetowych na 2024 rok zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

**§ 5**

Określa się zakres prac przy sporządzaniu materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2024 rok zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

**§ 6**

Określa się wzory druków do projektu budżetu na 2024 rok zgodnie z załącznikami od Nr 3 do 15.

**§ 7**

1. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przygotowania zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy na 2024 rok w terminie do 31 października 2023 roku.
2. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przygotowania zbiorczego projektu budżetu gminy na rok 2024 w terminie do 15 listopada 2023 roku.

**§ 8**

Założenia określone w niniejszym Zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
mgr Jacek Bryzik



## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXI/198/2017 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Skarżysko Kościelne, Wójt Gminy w terminie do 31 sierpnia bieżącego roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział 1**

### **Zasady konstrukcji projektu budżetu na 2024 rok.**

§ 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) Uchwałą Nr XXXI/198/2017 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Skarżysko Kościelne
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 3) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022r. poz. 2267 z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 513 z późn.zm.);
- 5) innymi przepisami prawa;
- 6) warunkami zawartych umów i porozumień;
- 7) stosowanymi w praktyce formami przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

§ 2. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2024 rok, które poniżej przedstawiono z założeń projektu budżetu państwa na 2024 rok:

- 1) wzrost PKB o 3,0%,
- 2) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o 6,6%,
- 3) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej o 9,7%,
- 4) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw o 9,7%,
- 5) wzrost przeciętnego zatrudnienia w gospodarce narodowej o 1,1%,
- 6) stopa bezrobocia rejestrowanego na koniec roku na poziomie 5,3%,
- 7) średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – 106,6% w ujęciu nominalnym,
- 8) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2024 roku będzie wynosiło (propozycja rządu - od 1 stycznia 2024r. – 4 242,00 zł, a od 1 lipca 2024r. – 4 300,00 zł), co oznacza wzrost w stosunku do minimalnego wynagrodzenia z 2023 roku (3 600,00 zł) od 1 stycznia 2024 r. o 17,83 %, od 1 lipca 2024r. o 19,44%,
- 9) minimalna stawka godzinowa w 2024 roku będzie wynosiła (propozycja rządu - od 1 stycznia 2024r. - 27,70 zł, a od 1 lipca 2024r. – 28,10 zł, w 2023 roku – 23,50 zł).

## **Rozdział 2**

### **Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na 2024 rok.**

§ 3. Podstawą planowania dochodów na 2024 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2023.

§ 4. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.

§ 5. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2024 rok należy uwzględnić:

- 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
- 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2023,
- 3) informacje uzyskane z Ministerstwa Rozwoju i Finansów, Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) informacje urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów,
- 5) planowane zmiany cen świadczonych usług,
- 6) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- 7) sytuację płatniczą największych podatników gminy,
- 8) poziom windykacji zaległości podatkowych,
- 9) podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp.
- 10) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.

§ 6. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 7. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:

- 1) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
- 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 3) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 4) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
- 5) dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczeń Ministra Rozwoju i Finansów, uwzględniając wskaźnik ściągłości,
- 6) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściągłości,
- 7) dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2024 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych zmian,
- 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
- 9) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

### **Rozdział 3**

#### **Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych na 2024 rok.**

§ 8. Planowanie wydatków na 2024 rok oparte jest na przewidywanym wykonaniu budżetu w roku 2023, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.

§ 9. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Wszelkie działania realizowane przez Gminę Skarżysko Kościelne muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 11. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
- 2) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
- 3) zapewnienie środków na wieloletnie pogramy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym Wykazie Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 12. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2023, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w bieżącym roku, z uwzględnieniem dodatkowych zadań roku przyszłego. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:

- 1) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
- 2) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
- 3) wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2023 roku,
- 4) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2024 roku.

§ 13. Jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

§ 14. Wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 01.09.2023 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2023 roku oraz w 2024 roku.

§ 15. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

§ 16. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2023r. poz.1690).

§ 17. Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na ubezpieczenia społeczne będące kosztem pracodawcy planuje się na poziomie 95% kwoty stanowiącej zapotrzebowanie na 2024 rok.

§ 18. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023r. poz. 998 z późn. zm.). Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową ogłoszoną na 2024 rok, której na obecną chwilę nie ustalono. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023r. poz. 984 z późn. zm.).

§ 19. Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2024 rok po zweryfikowaniu Wykazu Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej i zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta Gminy.

§ 20. W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane oraz rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów.



WÓJT  
mgr Jacek Bryzik

## **Rozdział 1**

### **Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2024 rok.**

§ 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok należy przygotować oraz sporządzić w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Materiały planistyczne należy składać na drukach stanowiących Załączniki od Nr 3 do Nr 15 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

§ 4. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 513 z późn.zm.).

§ 6. Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do 1 zł.

§ 7. Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków w podziale na zadania:

1) wydatki bieżące:

- wydatki jednostek budżetowych - fundusz wynagrodzeń, utrzymanie nieruchomości, pozostałe wydatki jednostki (zgodnie z metodologią przyjętą do projektowania budżetu w latach poprzednich);
- pozostałe wydatki realizowane za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Gminy - z podziałem na realizowane zadania (zwięzłe określenie rodzaju zadania), ich przewidywanego wykonania za 2023 rok i planu na 2024 rok;

2) wydatki majątkowe – z przedstawieniem nazwy zadania, łącznych nakładów, planu na 2024 rok i okresu realizacji zadania.

§ 8. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2024 rok.

§ 9. Jednostki pomocnicze Gminy (sołectwa) składają wnioski o realizację zadań w trybie ustawy o Funduszu Sołeckim w terminie do 30 września 2023 roku. Plan wydatków zadań realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego przekazuje osoba odpowiedzialna za jego realizację do Skarbnika Gminy do 21 października 2023 roku.

§ 10. Projekty planów finansowych do budżetu mają być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.



§ 11. Wnioski na realizację zadań inwestycyjnych i bieżących, złożone do Skarbnika Gminy przez Radnych, Rady Sołeckie, mieszkańców zostaną przekazane do zweryfikowania i ujęcia przez Referat Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej na wymaganych drukach.

§ 12. Projekty planów finansowych do budżetu należy dostarczyć do Skarbnika Gminy Skarżysko Kościelne w ustalonych w Rozdziale 2 terminach.

## Rozdział 2

### Wykaz podmiotów i wzorów składanych druków do projektu budżetu na 2024 rok

Lp.	Wyszczególnienie		Wzór składanego druku	Termin
1.	Jednostki budżetowe (oświatowe)		Załączniki Nr 3,8,9,11,12,14	30 września 2023r.
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		Załączniki Nr 8,9,14,15	30 września 2023r.
			Załącznik Nr 11	30 września 2023r.
3.	Organizacje pozarządowe i stowarzyszenia, kluby ( na zadania konkursowe)		Załącznik Nr 6	30 września 2023r.
4.	Stowarzyszenia OSP (na gotowość bojową)		Załącznik Nr 6	30 września 2023r.
5.	Urząd Gminy	Referat Organizacyjny	Załącznik Nr 14, 9	30 września 2023r.
		Samodzielne stanowiska	Załącznik Nr 9	30 września 2023r.
		Referat Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej (potrzeby referatu)	Załącznik Nr 9,14	30 września 2023r.
		Referat Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej	Załączniki Nr 12,14	21 października 2023r.
		Referat Finansowy	Załączniki Nr 8,9	25 października 2023r.
		Referat Finansowy	Załączniki Nr 7,10,11,13,15	27 października 2023r.
6.	Rady Sołeckie, Radni, mieszkańcy		Załącznik Nr 4	30 września 2023r.
7.	Instytucja kultury - Gminna Biblioteka Publiczna/Gminny Ośrodek Kultury		Załącznik Nr 5	30 września 2023r.
8.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej		Załączniki Nr 4, 13	30 września 2023r.
9.	Gminna Komisja ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych		Załącznik Nr 9	30 września 2023r.

WÓJT  
mgr Jacek Bryzik



<b>ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH</b>				
<b>na ROK .....</b>				
Rozdział .....		Nazwa jednostki .....		
Kwoty w złotych				
L.p.	Nazwa	Wykonanie w I półroczu roku poprzedniego.....	Plan na rok.....  według paragrafów klasyfikacji budżetowej	
1	2	3	4	5
<b>A. PLAN GOSPODARCZY</b>				
	1. Ilość oddziałów			
	2. Ilość dzieci			
	3. Stawka żywieniowa dla przedszkoli i świetlic.			
<b>B. DOCHODY(ogółem)</b>				
W tym:				
1. Odpłatność rodziców Np. ilość dzieci x stawka x ilość miesięcy				
2. Odpłatność personelu				
3. Czesne, najem				
4. inne				
<b>C. WYDATKI</b>				
§	Wpisać rodzaje wydatków np: Materiały i wyposażenie ogółem w tym.: - ławki - kreda - itp Żywność w świetlicach i przedszkolu Olej, węgiel Energia, gaz, woda Usługi ogółem			

W tym: - szkolenia - telefony - delegacje - inne Pomoce dydaktyczne (wymienić) Wydatki inwestycyjne Remonty Inne			
--	--	--	--

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
kierownik

Uzasadnienie wydatków i zakupów inwestycyjnych	
Wyszczególnienie	Opis uzasadnienia
Rodzaj wydatku wymieniony w planie finansowo - rzeczowym.	

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
kierownik

WÓJT  
mgr Jacek Bryzik



WNIOSEK INWESTYCYJNY - REMONTOWY DO BUDŻETU na ROK .....					
Wydział/ jednostka/ osoba wnosząca	Opis / zakres rzeczowy	Dokładna lokalizacja	Okres realizacji- rok/kwota – wypełnia referat ds. inwestycji	Rozdział /paragraf - wypełnia referat ds. inwestycji	
1 .....	.....	.....	.....	.....	.....
2 .....	.....	.....	.....	.....	.....
3 .....	.....	.....	.....	.....	.....
4 .....	.....	.....	.....	.....	.....
5 .....	.....	.....	.....	.....	.....
6 .....	.....	.....	.....	.....	.....
7 .....	.....	.....	.....	.....	.....
8 .....	.....	.....	.....	.....	.....
9 .....	.....	.....	.....	.....	.....
10 .....	.....	.....	.....	.....	.....

.....  
data

.....  
telefon

.....  
podpis

**WÓJT**  
*mgr Jacek Bryzik*

**ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH  
INSTYTUCJI KULTURY- GMINNEJ BIBLIOTEKI  
PUBLICZNEJ/GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
NA ROK .....**

<b>PRZYCHODY</b>	<b>Stan środków obrotowych na początku roku:</b>	
<b>§</b>	<b>TREŚĆ</b>	<b>Kwota (zł)</b>
	<b>RAZEM:</b>	

<b>KOSZTY</b>	<b>Stan środków obrotowych na początku roku:</b>	
<b>§</b>	<b>TREŚĆ</b>	<b>Kwota (zł)</b>
	<b>RAZEM:</b>	
<b>w tym</b>	<b>Wydatki</b>	
	<b>Stan środków na koniec roku:</b>	

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
kierownik

WOJTA  
mgr Jacek Bryzik

**ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, STOWARZYSZEŃ  
NA ROK .....**

Nazwa jednostki .....

**WYDATKI:**

<b>Treść</b>	<b>Kwota (zł)</b>	<b>§</b> (wypełnia Skarbnik)

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
prezes

**WÓJT**  
mgr Jacek Bryzik





Lp.	Dział	Rozdział	§	4	5	Plan na 30.09.2023r.	Wykonanie 30.09.2023r.	Przewidywane wykonania 2023	Szacunek dochodów na 2024
H.					Dotacje celowe				
H.1					Dotacje celowe na zadania własne				
H.1.1					Dotacje celowe na realizację zadań bieżących (\$200,202,203,204,205,212,213,231,232,233,244,246,269,271,288,290)				
H.1.2					Dotacje celowe na realizację zadań inwestycyjnych (\$618,620,625,626,628,630,633,642,643,662,663)				
H.2					Dotacje celowe na zadania zlecone i powierzone				
I.					Środki z innych źródeł				
I.1					Środki pozyskane z innych źródeł (\$270)				
I.2					Środki na zadania własne inwestycyjne pozyskane z innych źródeł (\$629)				
<b>DOCHODY RAZEM</b>									

  
**WÓJT**  
 mgr Jacek Bryzik















.....  
Nazwa jednostki

**PLAN WYDATKÓW NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ**

Projekt/ program	Lp.	Jednostka realizująca	Nazwa przedsięwzięcia	Okres realizacji	Wartość projektu	Finansowanie wydatków w latach			Razem
						Źródła finansowania	Do 2024	2024	
PROJEKTY BIEŻĄCE						budżet gminy			
						.....			
						Razem			
						budżet gminy			
						.....			
						Razem			
						budżet gminy			
						.....			
						Razem			
						budżet gminy			
PROJEKTY INWESTYCYJNE						budżet gminy			
						.....			
						Razem			
						budżet gminy			
						.....			
						Razem			
						budżet gminy			
						.....			
						Razem			
						budżet gminy			
<b>OGÓŁEM</b>						budżet gminy			
						.....			
						.....			
						<b>RAZEM</b>			

.....  
Podpis osoby sporządzającej

**WOJEWÓDZINA**  
*województwo świętokrzyskie*  
**mgr Jacek Bryzik**



**DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH  
ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2024 rok

.....  
Podpis osoby sporządzającej

**WÓJTA**  
*mgr Jacek Bryzik*

