

ZARZĄDZENIE NR 46/2023
WÓJTA GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE
z dnia 21 kwietnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy konsultacji społecznych projektów statutów sołectw Gminy Skarżysko Kościelne

Na podstawie art. 5a ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz uchwały nr L/353/2023 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Skarżysko Kościelne,

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektów statutów sołectw Gminy Skarżysko Kościelne:

- 1) Projekt statutu Sołectwa Grzybowa Góra,
- 2) Projekt statutu Sołectwa Kierz Niedźwiedzi,
- 3) Projekt statutu Sołectwa Lipowe Pole Plebańskie,
- 4) Projekt statutu Sołectwa Lipowe Pole Skarbowe,
- 5) Projekt statutu Sołectwa Majków,
- 6) Projekt statutu Sołectwa Michałów,
- 7) Projekt statutu Sołectwa Skarżysko Kościelne I,
- 8) Projekt statutu Sołectwa Skarżysko Kościelne II,
- 9) Projekt statutu Sołectwa Świerczek.

2. Projekty statutów wymienione w ust. 1, pkt 1 – 9, będące przedmiotem konsultacji, stanowią załączniki od nr 1 do nr 9 niniejszego zarządzenia.

3. Przeprowadzenie konsultacji w sprawie projektów statutów ma na celu zebranie uwag, wniosków i opinii mieszkańców Gminy Skarżysko Kościelne w sprawie projektów statutów wymienionych w ust. 1, pkt 1 – 9.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 02 maja 2023 r. do 17 maja 2023 r.**

§ 3. Konsultacje obejmują obszar poszczególnych sołectw. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy danego sołectwa.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w formie:

1. Udostępnienie w wersji elektronicznej do publicznego wglądu projektów statutów:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.ugskarzysko.bip.doc.pl),
- 2) na stronie internetowej Gminy Skarżysko Kościelne (www.skarzysko.com.pl).

2. Udostępnienie w wersji drukowanej do publicznego wglądu projektów statutów u sołtysów poszczególnych sołectw.

§ 5. 1. Uwagi i opinie należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na dostępnym formularzu – ankiecie konsultacyjnej, poprzez wskazanie konkretnych propozycji zmian w treści projektów statutów. Formularz ankiety stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

2. Ankieta konsultacyjna w wersji elektronicznej dostępna będzie na stronie BIP Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne oraz na stronie internetowej Gminy Skarżysko Kościelne.

3. Ankieta konsultacyjna w wersji drukowanej dostępna będzie u Sołtysa danego sołectwa.

4. Ankiety konsultacyjną można przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretarz@skarzysko.com.pl lub wysłać na adres Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne, 26-115 Skarżysko Kościelne, ul. Kościelna 2a lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 6. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJ
mgr Jacek Bryzik

STATUT **Sołectwa Grzybowa Góra**

Rozdział I. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Grzybowa Góra, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Skarżysko Kościelne i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 523,44 ha.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Grzybowa Góra.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Skarżysko Kościelne oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko Kościelne,

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne,

3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne i Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grzybowa Góra,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grzybowa Góra,

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grzybowa Góra,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grzybowa Góra,

9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grzybowa Góra,

10) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwoływane przez Wójta w celu wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział II. **Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,

2) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,

3) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) troska o mienie sołeckie, w tym utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej w miarę posiadanych możliwości,

6) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości,

- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Skarżysko Kościelne,
- 9) sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej dla mieszkańców,
- 10) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w szczególności w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skarżysko Kościelne oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - e) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami.

Rozdział III.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej oraz ich kompetencje

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wyborcze celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

6. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1). Wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2). Uchwalanie rocznego programu wydatków sołectwa – fundusz sołecki.
- 3). Wnioskowanie o zmianie przeznaczenia środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
- 4). Okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej.
- 5). Przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 6). Przyjmowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego.
- 7). Występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej.
- 8). Ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy.
- 9). Upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa.
- 10). Ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. Do zadań sołtysa należy:

- 1). Zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa
- 2). Realizacja uchwał zebrania wiejskiego.
- 3). Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4). Zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad.
- 5). Przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad.
- 6). Zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej.
- 7). Składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach Rady Gminy.
- 8). Uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.
- 9). Utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy.
- 10). Wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu.
- 11). Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.
- 12). Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 13). Realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa.
- 14). Przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim.
- 15). Składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków w sołectwie.
- 16). Współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
- 17). Organizowanie spotkań Radnych Gminy oraz Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter doradczy, opiniodawczy i inicjatywny.

2. Do zadań rady sołeckiej należy ścisła współpraca z sołtysem w zakresie spraw należących do jego kompetencji oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi sołectwa i Gminy.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom stale zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy i jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 10. 1. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:
1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy posiadają następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 3) inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy rady sołeckiej, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys jest zobowiązany do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 12. Wójt w celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysem.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub inny członek rady sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek zebrania wiejskiego powinien być konsultowany z radą sołecką.

4. Z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędnie do dyskusji.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział V.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa uprawnione do głosowania.

2. Wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- 4) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
- 5) ustalenie liczby kandydatów,
- 6) autoprezentacja kandydatów,
- 7) przeprowadzenie głosowania,
- 8) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 19. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na 3 do 5 kandydatów (w zależności od ustalonej liczby członków rady sołeckiej), stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 20. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzanych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 21. 1. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wyborczego i protokolant.

§ 22. Potwierdzeniem wyboru kandydata na sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Wójta.

§ 23. 1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Wójta.
3. Wójt rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Wójt może:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa lub członka rady sołectwiej, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka rady sołectwiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 16-23 niniejszego Statutu.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectwiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectwiej,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa i członków rady sołectwiej mogą występować:
 - 1) 1/5 mieszkańców mających stałe prawo wyborcze w sołectwie,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt Gminy.
3. Do głosowania nad przyjęciem wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołectwiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołectwiej składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołectwiej winien być złożony przez wnioskodawcę na zebraniu wiejskim i na tym zebraniu rozpatrzony. Zebranie wiejskie może postanowić o rozpatrzeniu wniosku w innym terminie, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.

6. Przed głosowaniem nad przyjęciem wniosku, zebranie wiejskie jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego.

7. W przypadku przyjęcia wniosku przez zebranie wiejskie, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się stosując odpowiednie postanowienia niniejszego Statutu jak przy wyborach.

8. Jeżeli zgłoszony wniosek nie zostanie przyjęty przez zebranie wiejskie, ponowny wniosek w tej samej sprawie może być zgłoszony po upływie 3 miesięcy.

§ 26. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Gminy wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Sołtys i rada sołecka są obowiązani udostępniać Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 29. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VII. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu.

Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 31. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Skarżysko Kościelne, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.


WÓJT
mgr Jacek Bryzik

STATUT **Sołectwa Kierz Niedźwiedzi**

Rozdział I. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kierz Niedźwiedzi, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Skarżysko Kościelne i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 1702,67 ha.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Kierz Niedźwiedzi.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Skarżysko Kościelne oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko Kościelne,

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne,

3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne i Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kierz Niedźwiedzi,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kierz Niedźwiedzi,

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kierz Niedźwiedzi,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kierz Niedźwiedzi,

9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kierz Niedźwiedzi,

10) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwoływane przez Wójta w celu wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział II. **Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,

2) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,

3) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) troska o mienie sołeckie, w tym utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej w miarę posiadanych możliwości,

- 6) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Skarżysko Kościelne,
- 9) sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej dla mieszkańców,
- 10) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w szczególności w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skarżysko Kościelne oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - e) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami.

Rozdział III.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej oraz ich kompetencje

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wyborcze celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

6. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1). Wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2). Uchwalanie rocznego programu wydatków sołectwa – fundusz sołecki.
- 3). Wnioskowanie o zmianie przeznaczenia środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
- 4). Okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej.
- 5). Przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 6). Przyjmowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego.
- 7). Występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej.
- 8). Ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy.
- 9). Upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa.
- 10). Ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. Do zadań sołtysa należy:

- 1). Zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa
- 2). Realizacja uchwał zebrania wiejskiego.
- 3). Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4). Zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad.
- 5). Przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad.
- 6). Zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej.
- 7). Składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach Rady Gminy.
- 8). Uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.
- 9). Utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy.
- 10). Wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu.
- 11). Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.
- 12). Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 13). Realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa.
- 14). Przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim.
- 15). Składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków w sołectwie.
- 16). Współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
- 17). Organizowanie spotkań Radnych Gminy oraz Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter doradczy, opiniodawczy i inicjatywny.

2. Do zadań rady sołeckiej należy ścisła współpraca z sołtysem w zakresie spraw należących do jego kompetencji oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi sołectwa i Gminy.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom stale zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy i jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 10. 1. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:
1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy posiadają następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 3) inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy rady sołeckiej, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys jest zobowiązany do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 12. Wójt w celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysiem.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub inny członek rady sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek zebrania wiejskiego powinien być konsultowany z radą sołecką.

4. Z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział V.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa uprawnione do głosowania.

2. Wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- 4) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
- 5) ustalenie liczby kandydatów,
- 6) autoprezentacja kandydatów,
- 7) przeprowadzenie głosowania,
- 8) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 19. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na 3 do 5 kandydatów (w zależności od ustalonej liczby członków rady sołeckiej), stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 20. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzanych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 21. 1. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wyborczego i protokolant.

§ 22. Potwierdzeniem wyboru kandydata na sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Wójta.

§ 23. 1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Wójta.
3. Wójt rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Wójt może:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka rady sołectkiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 16-23 niniejszego Statutu.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej mogą występować:
 - 1) 1/5 mieszkańców mających stałe prawo wyborcze w sołectwie,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt Gminy.
3. Do głosowania nad przyjęciem wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołectkiej składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołectkiej winien być złożony przez wnioskodawcę na zebraniu wiejskim i na tym zebraniu rozpatrzony. Zebranie wiejskie może postanowić o rozpatrzeniu wniosku w innym terminie, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.

6. Przed głosowaniem nad przyjęciem wniosku, zebranie wiejskie jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego.

7. W przypadku przyjęcia wniosku przez zebranie wiejskie, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się stosując odpowiednie postanowienia niniejszego Statutu jak przy wyborach.

8. Jeżeli zgłoszony wniosek nie zostanie przyjęty przez zebranie wiejskie, ponowny wniosek w tej samej sprawie może być zgłoszony po upływie 3 miesięcy.

§ 26. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Gminy wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Sołtys i rada sołecka są obowiązani udostępniać Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 29. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VII. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu.

Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 31. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Skarżysko Kościelne po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.


WÓJT
mgr Jacek Bryzik

STATUT **Sołectwa Lipowe Pole Plebańskie**

Rozdział I. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Lipowe Pole Plebańskie, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Skarżysko Kościelne i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 214,35 ha.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipowe Pole Plebańskie.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Skarżysko Kościelne oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko Kościelne,

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne,

3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne i Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lipowe Pole Plebańskie,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lipowe Pole Plebańskie,

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lipowe Pole Plebańskie,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lipowe Pole Plebańskie,

9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lipowe Pole Plebańskie,

10) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwoływane przez Wójta w celu wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział II. **Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,

2) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,

3) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) troska o mienie sołeckie, w tym utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej w miarę posiadanych możliwości,

- 6) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Skarżysko Kościelne,
- 9) sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej dla mieszkańców,
- 10) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w szczególności w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skarżysko Kościelne oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - e) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami.

Rozdział III.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej oraz ich kompetencje

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wyborcze celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

6. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1). Wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2). Uchwalanie rocznego programu wydatków sołectwa – fundusz sołecki.
- 3). Wnioskowanie o zmianie przeznaczenia środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
- 4). Okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej.
- 5). Przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 6). Przyjmowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego.
- 7). Występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej.
- 8). Ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy.
- 9). Upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa.
- 10). Ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. Do zadań sołtysa należy:

- 1). Zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa
- 2). Realizacja uchwał zebrania wiejskiego.
- 3). Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4). Zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad.
- 5). Przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad.
- 6). Zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej.
- 7). Składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach Rady Gminy.
- 8). Uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.
- 9). Utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy.
- 10). Wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu.
- 11). Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.
- 12). Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 13). Realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa.
- 14). Przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim.
- 15). Składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków w sołectwie.
- 16). Współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
- 17). Organizowanie spotkań Radnych Gminy oraz Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter doradczy, opiniodawczy i inicjatywny.

2. Do zadań rady sołeckiej należy ścisła współpraca z sołtysem w zakresie spraw należących do jego kompetencji oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi sołectwa i Gminy.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom stale zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy i jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 10. 1. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:
1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy posiadają następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 3) inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy rady sołeckiej, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys jest zobowiązany do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 12. Wójt w celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysiem.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub inny członek rady sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek zebrania wiejskiego powinien być konsultowany z radą sołecką.

4. Z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział V.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa uprawnione do głosowania.

2. Wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- 4) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
- 5) ustalenie liczby kandydatów,
- 6) autoprezentacja kandydatów,
- 7) przeprowadzenie głosowania,
- 8) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 19. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na 3 do 5 kandydatów (w zależności od ustalonej liczby członków rady sołeckiej), stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 20. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzanych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 21. 1. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wyborczego i protokolant.

§ 22. Potwierdzeniem wyboru kandydata na sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Wójta.

§ 23. 1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Wójta.
3. Wójt rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Wójt może:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa lub członka rady sołectwiej, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka rady sołectwiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 16-23 niniejszego Statutu.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectwiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectwiej,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa i członków rady sołectwiej mogą występować:
 - 1) 1/5 mieszkańców mających stałe prawo wyborcze w sołectwie,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt Gminy.
3. Do głosowania nad przyjęciem wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołectwiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołectwiej składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołectwiej winien być złożony przez wnioskodawcę na zebraniu wiejskim i na tym zebraniu rozpatrzony. Zebranie wiejskie może postanowić o rozpatrzeniu wniosku w innym terminie, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.

6. Przed głosowaniem nad przyjęciem wniosku, zebranie wiejskie jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego.

7. W przypadku przyjęcia wniosku przez zebranie wiejskie, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się stosując odpowiednie postanowienia niniejszego Statutu jak przy wyborach.

8. Jeżeli zgłoszony wniosek nie zostanie przyjęty przez zebranie wiejskie, ponowny wniosek w tej samej sprawie może być zgłoszony po upływie 3 miesięcy.

§ 26. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Gminy wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Sołtys i rada sołecka są obowiązani udostępniać Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 29. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VII. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu.

Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 31. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Skarżysko Kościelne, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.


WÓJT
mgr Jacek Bryzik

STATUT Sołectwa Lipowe Pole Skarbowe

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lipowe Pole Skarbowe, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Skarżysko Kościelne i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 73,16 ha.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lipowe Pole Skarbowe.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Skarżysko Kościelne oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko Kościelne,

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne,

3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne i Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lipowe Pole Skarbowe,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lipowe Pole Skarbowe,

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lipowe Pole Skarbowe,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lipowe Pole Skarbowe,

9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lipowe Pole Skarbowe,

10) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwoływane przez Wójta w celu wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział II. Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,

2) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,

3) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) troska o mienie sołeckie, w tym utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej w miarę posiadanych możliwości,

- 6) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Skarżysko Kościelne,
- 9) sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej dla mieszkańców,
- 10) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w szczególności w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skarżysko Kościelne oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - e) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami.

Rozdział III.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej oraz ich kompetencje

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wyborcze celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

6. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1). Wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2). Uchwalanie rocznego programu wydatków sołectwa – fundusz sołecki.
- 3). Wnioskowanie o zmianie przeznaczenia środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
- 4). Okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej.
- 5). Przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 6). Przyjmowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego.
- 7). Występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej.
- 8). Ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy.
- 9). Upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa.
- 10). Ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. Do zadań sołtysa należy:

- 1). Zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa
- 2). Realizacja uchwał zebrania wiejskiego.
- 3). Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4). Zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad.
- 5). Przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad.
- 6). Zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej.
- 7). Składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach Rady Gminy.
- 8). Uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.
- 9). Utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy.
- 10). Wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu.
- 11). Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.
- 12). Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 13). Realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa.
- 14). Przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim.
- 15). Składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków w sołectwie.
- 16). Współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
- 17). Organizowanie spotkań Radnych Gminy oraz Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter doradczy, opiniodawczy i inicjatywny.

2. Do zadań rady sołeckiej należy ścisła współpraca z sołtysem w zakresie spraw należących do jego kompetencji oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi sołectwa i Gminy.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom stale zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy i jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 10. 1. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:
1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy posiadają następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 3) inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy rady sołeckiej, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys jest zobowiązany do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 12. Wójt w celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysiem.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub inny członek rady sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek zebrania wiejskiego powinien być konsultowany z radą sołecką.

4. Z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział V.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa uprawnione do głosowania.

2. Wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- 4) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
- 5) ustalenie liczby kandydatów,
- 6) autoprezentacja kandydatów,
- 7) przeprowadzenie głosowania,
- 8) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 19. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na 3 do 5 kandydatów (w zależności od ustalonej liczby członków rady sołeckiej), stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 20. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzanych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 21. 1. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wyborczego i protokolant.

§ 22. Potwierdzeniem wyboru kandydata na sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Wójta.

§ 23. 1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Wójta.
3. Wójt rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Wójt może:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa lub członka rady sołectwiej, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka rady sołectwiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 16-23 niniejszego Statutu.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectwiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectwiej,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectwiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa i członków rady sołectwiej mogą występować:
 - 1) 1/5 mieszkańców mających stałe prawo wyborcze w sołectwie,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt Gminy.
3. Do głosowania nad przyjęciem wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołectwiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołectwiej składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołectwiej winien być złożony przez wnioskodawcę na zebraniu wiejskim i na tym zebraniu rozpatrzony. Zebranie wiejskie może postanowić o rozpatrzeniu wniosku w innym terminie, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.

6. Przed głosowaniem nad przyjęciem wniosku, zebranie wiejskie jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego.

7. W przypadku przyjęcia wniosku przez zebranie wiejskie, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się stosując odpowiednie postanowienia niniejszego Statutu jak przy wyborach.

8. Jeżeli zgłoszony wniosek nie zostanie przyjęty przez zebranie wiejskie, ponowny wniosek w tej samej sprawie może być zgłoszony po upływie 3 miesięcy.

§ 26. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Gminy wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Sołtys i rada sołecka są obowiązani udostępniać Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 29. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VII. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu.

Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 31. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Skarżysko Kościelne, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.


WÓJT
mgr Jacek Bryzik

STATUT **Sołectwa Majków**

Rozdział I. **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Majków, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Skarżysko Kościelne i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar 1022,22 ha.
 3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Majków.
 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Skarżysko Kościelne oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko Kościelne,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne i Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Majków,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Majków,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Majków,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Majków,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Majków,
- 10) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwoływane przez Wójta w celu wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział II. **Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 3) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) troska o mienie sołeckie, w tym utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej w miarę posiadanych możliwości,
- 6) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości,

- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Skarżysko Kościelne,
- 9) sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej dla mieszkańców,
- 10) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w szczególności w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skarżysko Kościelne oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - e) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami.

Rozdział III.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej oraz ich kompetencje

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wyborcze celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

6. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1). Wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2). Uchwalanie rocznego programu wydatków sołectwa – fundusz sołecki.
- 3). Wnioskowanie o zmianie przeznaczenia środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
- 4). Okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej.
- 5). Przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 6). Przyjmowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego.
- 7). Występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej.
- 8). Ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy.
- 9). Upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa.
- 10). Ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. Do zadań sołtysa należy:

- 1). Zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa
- 2). Realizacja uchwał zebrania wiejskiego.
- 3). Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4). Zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad.
- 5). Przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad.
- 6). Zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej.
- 7). Składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach Rady Gminy.
- 8). Uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.
- 9). Utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy.
- 10). Wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu.
- 11). Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.
- 12). Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 13). Realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa.
- 14). Przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim.
- 15). Składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków w sołectwie.
- 16). Współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
- 17). Organizowanie spotkań Radnych Gminy oraz Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter doradczy, opiniodawczy i inicjatywny.

2. Do zadań rady sołeckiej należy ścisła współpraca z sołtysem w zakresie spraw należących do jego kompetencji oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi sołectwa i Gminy.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom stale zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy i jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 10. 1. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:
1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy posiadają następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 3) inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy rady sołeckiej, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys jest zobowiązany do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 12. Wójt w celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysiem.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub inny członek rady sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek zebrania wiejskiego powinien być konsultowany z radą sołecką.

4. Z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział V.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa uprawnione do głosowania.

2. Wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- 4) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
- 5) ustalenie liczby kandydatów,
- 6) autoprezentacja kandydatów,
- 7) przeprowadzenie głosowania,
- 8) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 19. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na 3 do 5 kandydatów (w zależności od ustalonej liczby członków rady sołeckiej), stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 20. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzanych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 21. 1. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wyborczego i protokolant.

§ 22. Potwierdzeniem wyboru kandydata na sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Wójta.

§ 23. 1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Wójta.
3. Wójt rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Wójt może:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka rady sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 16-23 niniejszego Statutu.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej mogą występować:
 - 1) 1/5 mieszkańców mających stałe prawo wyborcze w sołectwie,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt Gminy.
3. Do głosowania nad przyjęciem wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej winien być złożony przez wnioskodawcę na zebraniu wiejskim i na tym zebraniu rozpatrzony. Zebranie wiejskie może postanowić o rozpatrzeniu wniosku w innym terminie, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.

6. Przed głosowaniem nad przyjęciem wniosku, zebranie wiejskie jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego.

7. W przypadku przyjęcia wniosku przez zebranie wiejskie, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się stosując odpowiednie postanowienia niniejszego Statutu jak przy wyborach.

8. Jeżeli zgłoszony wniosek nie zostanie przyjęty przez zebranie wiejskie, ponowny wniosek w tej samej sprawie może być zgłoszony po upływie 3 miesięcy.

§ 26. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Gminy wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Sołtys i rada sołecka są obowiązani udostępniać Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 29. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VII. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu.

Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 31. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Skarżysko Kościelne, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.


WÓJT
mgr Jacek Bryzik

STATUT **Sołectwa Michałów**

Rozdział I. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Michałów, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Skarżysko Kościelne i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 618,28 ha.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Michałów.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Skarżysko Kościelne oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko Kościelne,

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne,

3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne i Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Michałów,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Michałów,

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Michałów,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Michałów,

9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Michałów,

10) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwoływane przez Wójta w celu wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział II. **Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,

2) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,

3) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) troska o mienie sołeckie, w tym utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej w miarę posiadanych możliwości,

6) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości,

- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Skarżysko Kościelne,
- 9) sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej dla mieszkańców,
- 10) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w szczególności w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skarżysko Kościelne oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - e) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami.

Rozdział III.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej oraz ich kompetencje

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wyborcze celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

6. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1). Wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2). Uchwalanie rocznego programu wydatków sołectwa – fundusz sołecki.
- 3). Wnioskowanie o zmianie przeznaczenia środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
- 4). Okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej.
- 5). Przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 6). Przyjmowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego.
- 7). Występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej.
- 8). Ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy.
- 9). Upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa.
- 10). Ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. Do zadań sołtysa należy:

- 1). Zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa
- 2). Realizacja uchwał zebrania wiejskiego.
- 3). Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4). Zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad.
- 5). Przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad.
- 6). Zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej.
- 7). Składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach Rady Gminy.
- 8). Uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.
- 9). Utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy.
- 10). Wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu.
- 11). Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.
- 12). Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 13). Realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa.
- 14). Przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim.
- 15). Składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków w sołectwie.
- 16). Współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
- 17). Organizowanie spotkań Radnych Gminy oraz Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter doradczy, opiniodawczy i inicjatywny.

2. Do zadań rady sołeckiej należy ścisła współpraca z sołtysem w zakresie spraw należących do jego kompetencji oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi sołectwa i Gminy.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom stale zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy i jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 10. 1. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:
1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy posiadają następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 3) inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy rady sołeckiej, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys jest zobowiązany do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 12. Wójt w celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysiem.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub inny członek rady sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek zebrania wiejskiego powinien być konsultowany z radą sołecką.

4. Z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział V.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa uprawnione do głosowania.

2. Wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- 4) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
- 5) ustalenie liczby kandydatów,
- 6) autoprezentacja kandydatów,
- 7) przeprowadzenie głosowania,
- 8) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 19. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na 3 do 5 kandydatów (w zależności od ustalonej liczby członków rady sołeckiej), stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 20. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzanych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 21. 1. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wyborczego i protokolant.

§ 22. Potwierdzeniem wyboru kandydata na sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Wójta.

§ 23. 1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Wójta.
3. Wójt rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Wójt może:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa lub członka rady sołectwowej, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka rady sołectwowej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 16-23 niniejszego Statutu.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectwowej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectwowej,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectwowej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa i członków rady sołectwowej mogą występować:
 - 1) 1/5 mieszkańców mających stałe prawo wyborcze w sołectwie,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt Gminy.
3. Do głosowania nad przyjęciem wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołectwowej uprawnione jest zebranie wiejskie.
4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołectwowej składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołectwowej winien być złożony przez wnioskodawcę na zebraniu wiejskim i na tym zebraniu rozpatrzony. Zebranie wiejskie może postanowić o rozpatrzeniu wniosku w innym terminie, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.

6. Przed głosowaniem nad przyjęciem wniosku, zebranie wiejskie jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego.

7. W przypadku przyjęcia wniosku przez zebranie wiejskie, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się stosując odpowiednie postanowienia niniejszego Statutu jak przy wyborach.

8. Jeżeli zgłoszony wniosek nie zostanie przyjęty przez zebranie wiejskie, ponowny wniosek w tej samej sprawie może być zgłoszony po upływie 3 miesięcy.

§ 26. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Gminy wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Sołtys i rada sołecka są obowiązani udostępniać Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 29. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VII. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu.

Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 31. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Skarżysko Kościelne, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

WÓJT
mgr Jacek Bryzik



STATUT Sołectwa Skarżysko Kościelne I

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Skarżysko Kościelne I, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Skarżysko Kościelne i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 609,81 ha.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Skarżysko Kościelne I.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Skarżysko Kościelne oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko Kościelne,

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne,

3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne i Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skarżysko Kościelne I,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skarżysko Kościelne I,

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skarżysko Kościelne I,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skarżysko Kościelne I,

9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skarżysko Kościelne I,

10) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwoływane przez Wójta w celu wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział II. Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,

2) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,

3) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) troska o mienie sołeckie, w tym utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej w miarę posiadanych możliwości,

- 6) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Skarżysko Kościelne,
- 9) sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej dla mieszkańców,
- 10) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w szczególności w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skarżysko Kościelne oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - e) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami.

Rozdział III.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej oraz ich kompetencje

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wyborcze celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

6. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1). Wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2). Uchwalanie rocznego programu wydatków sołectwa – fundusz sołecki.
- 3). Wnioskowanie o zmianie przeznaczenia środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
- 4). Okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej.
- 5). Przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 6). Przyjmowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego.
- 7). Występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej.
- 8). Ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy.
- 9). Upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa.
- 10). Ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. Do zadań sołtysa należy:

- 1). Zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa
- 2). Realizacja uchwał zebrania wiejskiego.
- 3). Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4). Zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad.
- 5). Przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad.
- 6). Zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej.
- 7). Składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach Rady Gminy.
- 8). Uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.
- 9). Utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy.
- 10). Wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu.
- 11). Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.
- 12). Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 13). Realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa.
- 14). Przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim.
- 15). Składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków w sołectwie.
- 16). Współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
- 17). Organizowanie spotkań Radnych Gminy oraz Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter doradczy, opiniodawczy i inicjatywny.

2. Do zadań rady sołeckiej należy ścisła współpraca z sołtysem w zakresie spraw należących do jego kompetencji oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi sołectwa i Gminy.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom stale zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy i jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 10. 1. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:
1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy posiadają następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 3) inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy rady sołeckiej, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys jest zobowiązany do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 12. Wójt w celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysiem.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub inny członek rady sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek zebrania wiejskiego powinien być konsultowany z radą sołecką.

4. Z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział V.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa uprawnione do głosowania.

2. Wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- 4) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
- 5) ustalenie liczby kandydatów,
- 6) autoprezentacja kandydatów,
- 7) przeprowadzenie głosowania,
- 8) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 19. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na 3 do 5 kandydatów (w zależności od ustalonej liczby członków rady sołeckiej), stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 20. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzanych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 21. 1. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wyborczego i protokolant.

§ 22. Potwierdzeniem wyboru kandydata na sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Wójta.

§ 23. 1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Wójta.
3. Wójt rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Wójt może:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa lub członka rady sołectwowej, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka rady sołectwowej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 16-23 niniejszego Statutu.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectwowej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectwowej,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectwowej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa i członków rady sołectwowej mogą występować:
 - 1) 1/5 mieszkańców mających stałe prawo wyborcze w sołectwie,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt Gminy.
3. Do głosowania nad przyjęciem wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołectwowej uprawnione jest zebranie wiejskie.
4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołectwowej składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołectwowej winien być złożony przez wnioskodawcę na zebraniu wiejskim i na tym zebraniu rozpatrzony. Zebranie wiejskie może postanowić o rozpatrzeniu wniosku w innym terminie, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.

6. Przed głosowaniem nad przyjęciem wniosku, zebranie wiejskie jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego.

7. W przypadku przyjęcia wniosku przez zebranie wiejskie, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się stosując odpowiednie postanowienia niniejszego Statutu jak przy wyborach.

8. Jeżeli zgłoszony wniosek nie zostanie przyjęty przez zebranie wiejskie, ponowny wniosek w tej samej sprawie może być zgłoszony po upływie 3 miesięcy.

§ 26. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Gminy wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Sołtys i rada sołeczka są obowiązani udostępniać Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 29. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VII. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu.

Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 31. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Skarżysko Kościelne, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.


WÓJT
mgr Jacek Bryzik

STATUT **Sołectwa Skarżysko Kościelne II**

Rozdział I. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Skarżysko Kościelne II, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Skarżysko Kościelne i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 359,33 ha.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Skarżysko Kościelne II.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Skarżysko Kościelne oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko Kościelne,

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne,

3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne i Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skarżysko Kościelne II,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skarżysko Kościelne II,

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skarżysko Kościelne II,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skarżysko Kościelne II,

9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skarżysko Kościelne II,

10) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwoływane przez Wójta w celu wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział II. **Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,

2) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,

3) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) troska o mienie sołeckie, w tym utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej w miarę posiadanych możliwości,

- 6) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Skarżysko Kościelne,
- 9) sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej dla mieszkańców,
- 10) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w szczególności w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skarżysko Kościelne oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - e) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami.

Rozdział III.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej oraz ich kompetencje

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wyborcze celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

6. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1). Wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2). Uchwalanie rocznego programu wydatków sołectwa – fundusz sołecki.
- 3). Wnioskowanie o zmianie przeznaczenia środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
- 4). Okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej.
- 5). Przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 6). Przyjmowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego.
- 7). Występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej.
- 8). Ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy.
- 9). Upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa.
- 10). Ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. Do zadań sołtysa należy:

- 1). Zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa
- 2). Realizacja uchwał zebrania wiejskiego.
- 3). Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4). Zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad.
- 5). Przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad.
- 6). Zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej.
- 7). Składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach Rady Gminy.
- 8). Uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.
- 9). Utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy.
- 10). Wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu.
- 11). Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.
- 12). Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 13). Realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa.
- 14). Przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim.
- 15). Składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków w sołectwie.
- 16). Współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
- 17). Organizowanie spotkań Radnych Gminy oraz Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter doradczy, opiniodawczy i inicjatywny.

2. Do zadań rady sołeckiej należy ścisła współpraca z sołtysiem w zakresie spraw należących do jego kompetencji oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi sołectwa i Gminy.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom stale zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy i jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 10. 1. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:
1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy posiadają następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 3) inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy rady sołeckiej, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys jest zobowiązany do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 12. Wójt w celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysiem.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub inny członek rady sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek zebrania wiejskiego powinien być konsultowany z radą sołecką.

4. Z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczzonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział V.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa uprawnione do głosowania.

2. Wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- 4) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
- 5) ustalenie liczby kandydatów,
- 6) autoprezentacja kandydatów,
- 7) przeprowadzenie głosowania,
- 8) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 19. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na 3 do 5 kandydatów (w zależności od ustalonej liczby członków rady sołeckiej), stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 20. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzanych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 21. 1. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wyborczego i protokolant.

§ 22. Potwierdzeniem wyboru kandydata na sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Wójta.

§ 23. 1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Wójta.
3. Wójt rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Wójt może:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka rady sołectkiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 16-23 niniejszego Statutu.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej mogą występować:
 - 1) 1/5 mieszkańców mających stałe prawo wyborcze w sołectwie,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt Gminy.
3. Do głosowania nad przyjęciem wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołectkiej składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołectkiej winien być złożony przez wnioskodawcę na zebraniu wiejskim i na tym zebraniu rozpatrzony. Zebranie wiejskie może postanowić o rozpatrzeniu wniosku w innym terminie, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.

6. Przed głosowaniem nad przyjęciem wniosku, zebranie wiejskie jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego.

7. W przypadku przyjęcia wniosku przez zebranie wiejskie, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się stosując odpowiednie postanowienia niniejszego Statutu jak przy wyborach.

8. Jeżeli zgłoszony wniosek nie zostanie przyjęty przez zebranie wiejskie, ponowny wniosek w tej samej sprawie może być zgłoszony po upływie 3 miesięcy.

§ 26. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Gminy wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Sołtys i rada sołecka są obowiązani udostępniać Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 29. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VII. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu.

Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 31. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Skarżysko Kościelne, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.


WÓJT
mgr Jarek Bryzik

STATUT Sołectwa Świerczek

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Świerczek, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Skarżysko Kościelne i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar 200,03 ha.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Świerczek.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Skarżysko Kościelne oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko Kościelne,

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne,

3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne i Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Świerczek,

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Świerczek,

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Świerczek,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Świerczek,

9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świerczek,

10) Zebraniu Wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwoływane przez Wójta w celu wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział II. Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,

2) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,

3) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) troska o mienie sołeckie, w tym utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej w miarę posiadanych możliwości,

6) dbałość o środowisko i utrzymanie czystości,

- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Skarżysko Kościelne,
- 9) sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej dla mieszkańców,
- 10) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w szczególności w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skarżysko Kościelne oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - e) nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami.

Rozdział III.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej oraz ich kompetencje

§ 5.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

4. Zebranie wyborcze celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

5. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji tych organów.

6. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1). Wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 2). Uchwalanie rocznego programu wydatków sołectwa – fundusz sołecki.
- 3). Wnioskowanie o zmianie przeznaczenia środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
- 4). Okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej.
- 5). Przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
- 6). Przyjmowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego.
- 7). Występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej.
- 8). Ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy.
- 9). Upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa.
- 10). Ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 7. Do zadań sołtysa należy:

- 1). Zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa
- 2). Realizacja uchwał zebrania wiejskiego.
- 3). Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4). Zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad.
- 5). Przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad.
- 6). Zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej.
- 7). Składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach Rady Gminy.
- 8). Uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.
- 9). Utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy.
- 10). Wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu.
- 11). Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.
- 12). Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 13). Realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa.
- 14). Przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim.
- 15). Składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków w sołectwie.
- 16). Współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.
- 17). Organizowanie spotkań Radnych Gminy oraz Wójta Gminy z mieszkańcami sołectwa.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter doradczy, opiniodawczy i inicjatywny.

2. Do zadań rady sołeckiej należy ścisła współpraca z sołtysiem w zakresie spraw należących do jego kompetencji oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi sołectwa i Gminy.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom stale zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy i jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 10. 1. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje następujące prawa:
1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy.

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy posiadają następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 3) inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy rady sołectkiej, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys jest zobowiązany do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 12. Wójt w celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysem.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy przewodniczący rady sołectkiej lub inny członek rady sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek zebrania wiejskiego powinien być konsultowany z radą sołectką.

4. Z obrad zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział V.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa uprawnione do głosowania.

2. Wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- 4) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
- 5) ustalenie liczby kandydatów,
- 6) autoprezentacja kandydatów,
- 7) przeprowadzenie głosowania,
- 8) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

§ 19. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na 3 do 5 kandydatów (w zależności od ustalonej liczby członków rady sołeckiej), stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 20. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzanych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 21. 1. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wyborczego i protokolant.

§ 22. Potwierdzeniem wyboru kandydata na sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Wójta.

§ 23. 1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Wójta.
3. Wójt rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Wójt może:
 - 1) protest odrzucić,
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 24. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka rady sołectkiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 16-23 niniejszego Statutu.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. O odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej mogą występować:
 - 1) 1/5 mieszkańców mających stałe prawo wyborcze w sołectwie,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt Gminy.
3. Do głosowania nad przyjęciem wniosku o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa lub rady sołectkiej składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Wniosek o odwołanie sołtysa lub rady sołectkiej winien być złożony przez wnioskodawcę na zebraniu wiejskim i na tym zebraniu rozpatrzony. Zebranie wiejskie może postanowić o rozpatrzeniu wniosku w innym terminie, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.

6. Przed głosowaniem nad przyjęciem wniosku, zebranie wiejskie jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego.

7. W przypadku przyjęcia wniosku przez zebranie wiejskie, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się stosując odpowiednie postanowienia niniejszego Statutu jak przy wyborach.

8. Jeżeli zgłoszony wniosek nie zostanie przyjęty przez zebranie wiejskie, ponowny wniosek w tej samej sprawie może być zgłoszony po upływie 3 miesięcy.

§ 26. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołectwej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

Rozdział VI. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 27. Nadzór nad działalnością sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Gminy wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Sołtys i rada sołectwa są obowiązani udostępniać Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 29. 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VII. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Wysokość funduszu sołectkowego, jeśli zostanie wyodrębniony na dany rok budżetowy oraz zasady gospodarowania tym funduszem, określa odrębna uchwała.

3. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

4. Gospodarka przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu.

Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 31. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Skarżysko Kościelne, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.


WÓJT
mgr Jacek Bryzik

ANKIETA KONSULTACYJNA

1. Wskazanie przedmiotu konsultacji:

.....
.....
.....

2. Podmiot zgłaszający (imię i nazwisko, miejscowość):

.....
.....

3. Opinia:

a) uwagi ogólne:

.....
.....
.....
.....
.....

b) proponowane zmienione brzmienie zapisu w projekcie lub treść nowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....
.....
.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” informujemy, że przetwarzamy dane osobowe naszych klientów w celu realizacji czynności urzędowych. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Skarżysko Kościelne.

Klient ma prawo dostępu do treści danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Szczegółowa klauzula informacyjna RODO znajduje się w internetowym serwisie Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne (<https://www.ug.skarzysko.bip.doc.pl>).

W przypadku dodatkowych pytań można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: oc@skarzysko.com.pl.

.....
WÓJT (podpis)
mgr Jacek Bryzik