

ZARZĄDZENIE NR 32/2022
WÓJTA GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE
z dnia 01 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 18 września 2019 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. § 22 ust. 1 usuwa się punkt nr 10, a w ust. 3 dodaje się punkt nr 9 o następującym brzmieniu:

„9) robotnik gospodarczy.”

2. W § 29 – Zakres zadań Referatu Organizacyjnego – usuwa się zakres zadań stanowiska robotnika gospodarczego.

3. W § 31 - Zakres zadań Referatu Planowania, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości - dodaje się zakres zadań dla stanowiska robotnika gospodarczego w następującym brzmieniu:

„IX. Do zadań stanowiska robotnika gospodarczego w szczególności należy:

1. Wykonywanie prac konserwatorskich w obiektach:
 - a) budynek Urzędu Gminy,
 - b) budynek sceny koncertowej przy Urzędzie Gminy,
 - c) koszenie trawy, odśnieżanie i sprzątanie wokół powyższych obiektów.
2. Dokonywanie bieżącej i systematycznej kontroli stanu technicznego budynków oraz instalacji wewnętrznych;
3. Codzienne kontrolowanie sprawności urządzeń wodno-kanalizacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych w/w budynków.
4. Wykonywanie różnego rodzaju drobnych napraw sprzętu, mebli, urządzeń wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, itp.;
5. Zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu wszelkich poważniejszych uszkodzeń i awarii;
6. Naprawianie, montowanie zamków, dorabianie kluczy, zakładanie tablic informacyjnych oraz znaków p. pożarowych i innych;
7. Bieżąca pielęgnacja zieleni wokół budynku Urzędu Gminy i sceny koncertowej;
8. Techniczne i logistyczne zabezpieczanie imprez organizowanych na obiekcie sceny koncertowej przy Urzędzie Gminy;
9. Dbalność o zabezpieczenie obiektów (operator monitoringu) poprzez:
 - wykonywanie czynności związanych z ochroną obiektów,
 - wykonywanie prac remontowych związanych z obiektami;

10. Dystrybuowanie materiałów i ogłoszeń związanych z działalnością Gminy (m.in. plakaty, zaproszenia, listy);
11. Utrzymywanie porządku na tablicach ogłoszeniowych na terenie Gminy;
12. Nadzorowanie robotników wykonujących prace na terenie Gminy, zatrudnionych w różnego rodzaju formach aktywizacji zawodowej w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy oraz osób odbywających karę wykonywania nieodpłatnej pracy na cele społeczne.”

§ 2

W związku z wprowadzonymi w § 1 zapisami, zmianie ulega schemat organizacyjny Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego i przyjmuje on postać załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 4

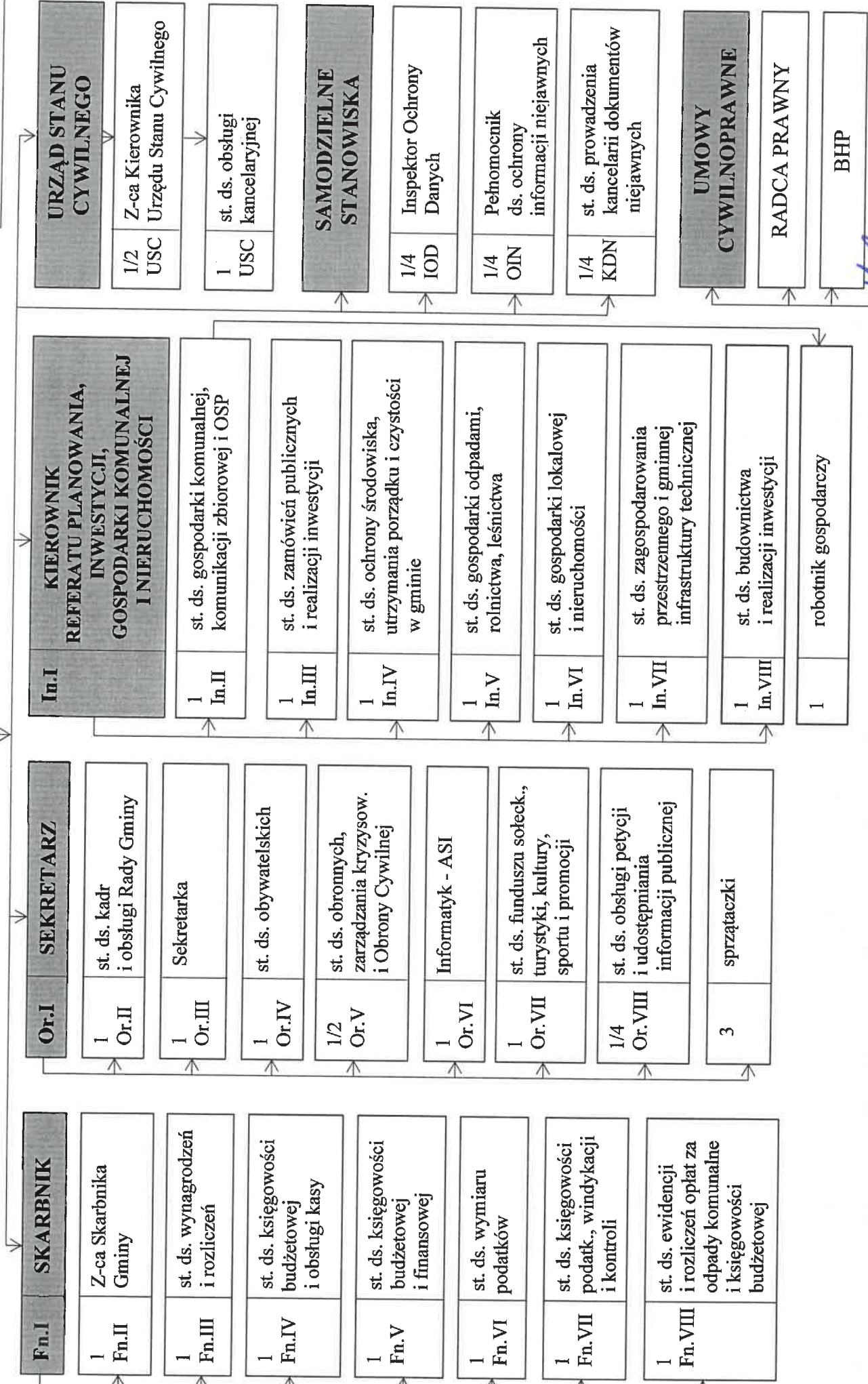
Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Jacek Bryzik





WÓJT
mgr Jacek Bryzik