

ZARZĄDZENIE NR 29/2022
WÓJTA GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE
z dnia 22 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 18 września 2019 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. § 22 ust. 3 dodaje się punkt nr 8 o następującym brzmieniu:

„8) ds. budownictwa i realizacji inwestycji – symbol In.VIII.”

2. W § 31 - Zakres zadań Referatu Planowania, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości dodaje się zakres zadań dla stanowisko ds. budownictwa i realizacji inwestycji w następującym brzmieniu:

„VIII. Do zadań stanowiska ds. budownictwa i realizacji inwestycji w szczególności należy:

1. W zakresie inwestycji gminnych:

- 1) planowanie zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację obejmujących między innymi budowę, modernizację obiektów i urządzeń komunalnych oraz zakupy inwestycyjne.
- 2) opracowywanie wieloletnich programów inwestycyjnych.
- 3) przygotowywanie założeń do projektów budowlanych, projektów umów, uzyskiwanie uzgodnień, opinii i zatwierdzeń projektów do dalszej realizacji.
- 4) przygotowywanie i opiniowanie odpowiedniej dokumentacji dotyczącej inwestycji gminnych.
- 5) udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu przetargów na wykonanie inwestycji prowadzonych na terenie gminy,
- 6) działania przygotowawcze do rozpoczęcia budowy: zawarcie umowy, przygotowanie dokumentacji budowy, przekazanie placu budowy oraz sprawy związane z pozwoleniem wejścia w teren.
- 7) kontrola przebiegu robót, odbiory robót zanikających, odbiór końcowy, skompletowanie dokumentacji odbiorczej i dokumentów związanych z użytkowaniem.
- 8) koordynacja działań z inwestorami zastępczymi, udział w naradach, przetargach oraz kontrola finansowania robót.
- 9) koordynowanie wykonawstwa remontów i inwestycji własnych Gminy i zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadań w tym zakresie.

10) koordynowanie wykonawstwa zadań inwestycyjnych i remontów realizowanych wspólnie z innymi podmiotami, w tym prowadzenie przeglądów i remontów w lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz obiektach użyteczności publicznej stanowiących gminny zasób nieruchomości.

11) opiniowanie planów finansowych zadań inwestycyjnych jednostek organizacyjnych gminy.

12) opiniowanie projektów inwestycyjnych, koncesji na eksploatację kruszywa (zgodnie z ustawą prawo geologiczne i górnicze).

13) koordynowanie działań w zakresie wdrażania i monitorowania strategii rozwoju Gminy.

14) prowadzenie sprawozdawczości GUS w zakresie inwestycji gminnych w uzgodnieniu z referatem finansowym.

2. W zakresie zagospodarowania przestrzennego.

1) wydawanie wypisów i wyrysów planu zagospodarowania przestrzennego: przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie opłat administracyjnych za te czynności.

2) prowadzenie aktualizowanego rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami, wraz z odpowiedzialnością za przechowywanie oryginałów planów, jak również uchylonych i nieobowiązujących.

3) ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu po uzyskaniu uzgodnień lub decyzji wymaganych ustawą i przepisami szczególnymi.

4) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadkach określonych ustawą.

5) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

6) opiniowanie zgodności proponowanego podziału nieruchomości.

3. W zakresie postępowania w sprawie ocen oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko:

1) przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia.

2) prowadzenie rejestru wydanych decyzji środowiskowych.

3) uzyskiwanie uzgodnień i opinii od właściwych organów w toku prowadzonych postępowań – zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska.

4) przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa w postępowaniach w sprawach wydawania decyzji środowiskowych.

4. Z zakresu prowadzenia spraw dotyczących prawa wodnego:

1) przygotowywanie i prowadzenie spraw zmian stosunków wodnych na gruntach.

2) przygotowywanie nakazów wykonania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem.

3) zatwierdzanie ugody.

4) rozstrzyganie sporów o przywrócenie na gruntach stanu poprzedniego stosunków wodnych.”

§ 2

W związku z wprowadzonymi w § 1 zapisami, zmianie ulega schemat organizacyjny Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego i przyjmuje on postać załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

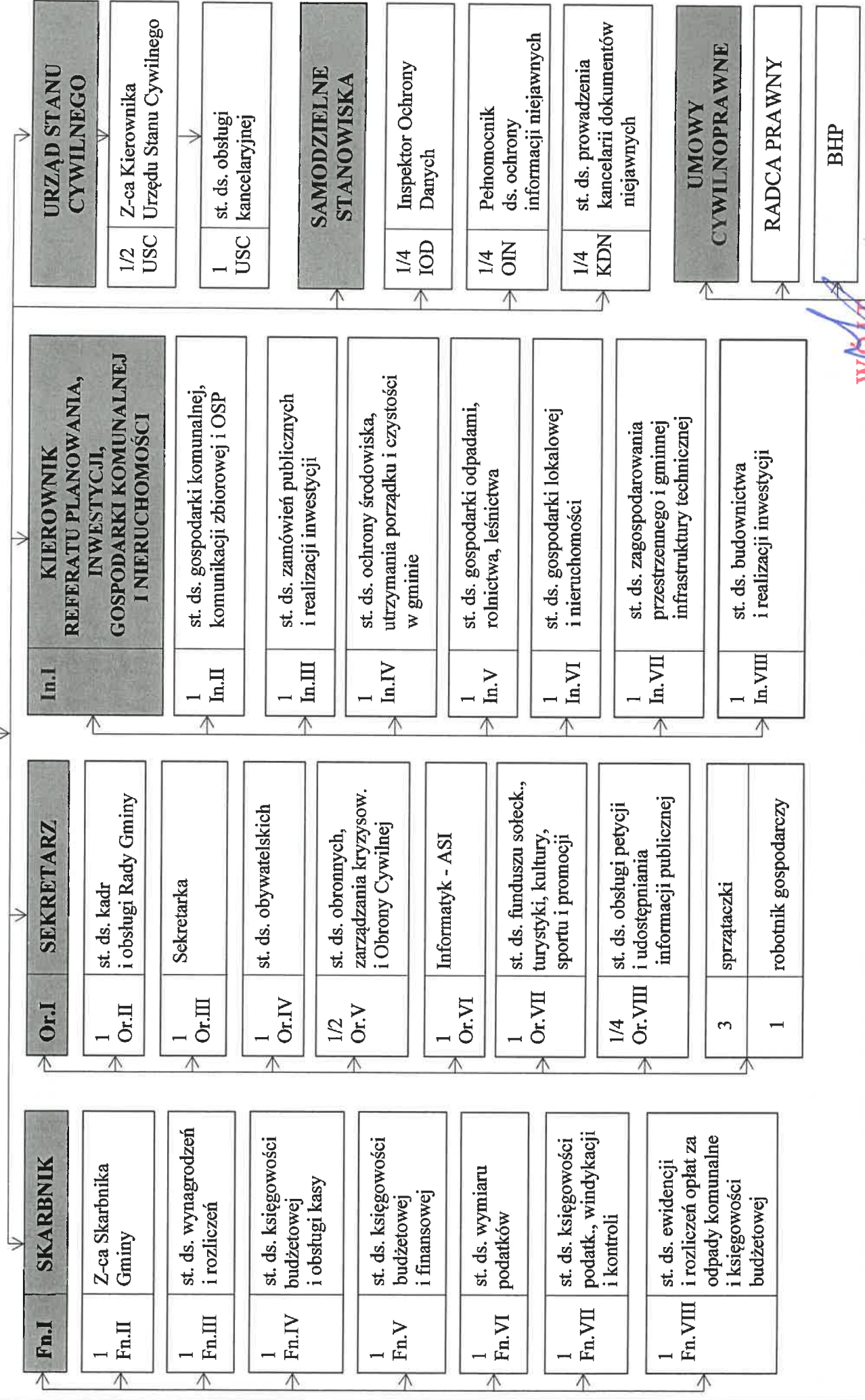
§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Jacek Bryzik



WÓJT

mgr Jacek Bryzik