

UCHWAŁA NR LVII/389/2023
RADY GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE
z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Skarżysko Kościelne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.)

RADA GMINY UCHWAŁA, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Skarżysko Kościelne mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.),
 - 2) podmiocie – należy przez to rozumieć podmioty posiadające osobowość prawną, osoby fizyczne lub inne jednostki organizacyjne,
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,
 - 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Skarżysko Kościelne,
 - 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Skarżysko Kościelne,
 - 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko Kościelne,
 - 7) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702),
 - 8) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.).

§ 2.

O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3.

Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

§ 4.

1. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie gminy oraz środków uzyskanych w ramach dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
2. Dotacja, może zostać udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 5.

1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, uwzględniający w szczególności zakres, kalkulację kosztów i harmonogram prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, a także zestawienie dokumentów, które wnioskodawca wraz z nim przedkłada, określono w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Wójta do dnia 30 września poprzedzającego rok, w którym planowane jest rozpoczęcie prac.
4. W przypadku prac lub robót niezbędnych dla ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.
5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
6. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.
7. We wniosku, o którym mowa w ust.1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi (wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym wnioskodawca, który:
 - 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.
8. Podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz do stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

§ 6.

1. Termin składania wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację z ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie umożliwiające udzielenie przez Gminę dotacji celowych na prace wymienione w § 1 niniejszej uchwały.
2. W przypadku ogłoszenia naboru ze środków zewnętrznych do wniosku o udzielenie dotacji wymagane będą załączniki określone w tym naborze.
3. Udzielenie dotacji pozyskanej ze środków zewnętrznych odbywa się na zasadach określonych w programie, z którego środki zostały pozyskane.

§ 7.

1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm. str.1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.,
 - 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028r.,
 - 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r..

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8.

1. Wniosek o udzielenie dotacji podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej. Po zweryfikowaniu i pozytywnym zaopiniowaniu wniosku, Wójt przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji w określonej wysokości.

2. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, może być uzupełniony w terminie wskazanym przez Wójta. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełniania wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 9.

1. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,

2) wyszczególnienie prac lub robót przy obiekcie zabytkowym planowanych do wykonania,

3) kwotę dotacji.

2. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

3. Ustalając wysokość dotacji Rada Gminy uwzględnia wysokość środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy oraz uzyskanego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

§ 10.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

2. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca aktualizuje przed podpisaniem umowy zakres planowanych prac (kosztorys, harmonogram).

§ 11.

Celem rozliczenia dotacji, wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie, składa Wójtowi sprawozdanie z wykonanych prac lub robót, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

§ 12.

Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLIII/242/2010 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 22 kwietnia 2010r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Skarżysko Kościelne z późniejszymi zmianami.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 15.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICĄCY RADY

Andrzej Kwiatkowski

UZASADNIENIE

Celem uchwały jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego w Gminie Skarżysko Kościelne,

Zgodnie z art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne może zostać udzielona zgodnie z artykułem, który stanowi, że: „w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru i gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”.

W art. 82 ust. 2 ww. ustawy stwierdzono także, że „dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej”.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne. Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.).

W świetle powyższego, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

W związku z tym, że w uchwale mowa jest o określeniu zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Skarżysko Kościelne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które stanowią pomoc de minimis na podstawie art. 7 pkt. 3 i 3a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2023r., poz. 702) projekt uchwały został wysłany do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, organy te nie zgłosiły zastrzeżeń ani uwag do przedmiotowego projektu uchwały.

WNIOSEK

udzielanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Skarżysko Kościelne

I. WNIOSKODAWCA:

1. Pełna nazwa lub imię i nazwisko:

.....

2. Forma prawna:

.....

3. Nazwa i numer rejestru:

.....

4. Data wpisu do rejestru/ewidencji:

.....

5. Adres:

.....

Gmina..... Powiat

Województwo

6. Numery PESEL, NIP oraz REGON Wnioskodawcy (osoby fizyczne podają tylko numer PESEL, jednostki organizacyjne podają numery NIP i REGON):

PESEL NIP REGON

7. Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i zawierania umów (imię, nazwisko, funkcja, telefon kontaktowy, e-mail):

.....

.....

8. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:

.....

.....

II. DANE ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Dokładny adres :

.....

Gmina..... Powiat

3. Określenie zabytku zgodnie z decyzją o wpisie do rejestru (gminnej ewidencji) zabytków:

.....

4. Numer (pozycja) wpisu zabytku w rejestrze lub w gminnej ewidencji zabytków (wskazać nazwę rejestru):

.....

5. Charakterystyka zabytku (historia itp.)

.....

.....

.....

.....

6. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

.....

7. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w
Sądzie w

8. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....

.....

.....

.....

.....

III. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH OBJĘTYCH WNIOSKIEM

1. Określenie i zakres prac lub robót objętych wnioskiem oraz uzasadnienie konieczności ich przeprowadzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem (numer pozwolenia, data wydania, organ):

.....

.....

3. Pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (numer, data, organ):

.....

.....

4. Harmonogram przeprowadzenia poszczególnych prac lub robót (ich etapów) objętych wnioskiem (wskazać rodzaj i przewidywany czas wykonania):

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac i robót*
	Ogółem			

*Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

5. Termin zakończenia prac lub robót objętych wnioskiem:

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót objętych wnioskiem (w złotych):

a) całkowity koszt prac (w złotych):

słownie:.....

.....

- wysokość dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca (w złotych):

słownie:.....

.....

Wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

- wysokość środków własnych (w złotych):

słownie:.....

.....

Wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

- inne źródła (wskazać źródło, w złotych):

słownie:.....

.....

Wyrażone w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

.....

IV. INFORMACJE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI DO INNYCH PODMIOTÓW:

.....

.....

.....

V. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

.....
.....
.....

VI. DODATKOWE INFORMACJE mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prac lub roboty,
2. Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
3. Dokumentacja fotograficzna obiektu,
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
6. Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
7. Dokument poświadczający prawo do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację,
8. Informacja o otrzymanej pomocy de minimis (dotyczy Wnioskodawców będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą),
[zgodnie z art. 37. ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
b) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru stanowiącego do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku (Dz.U. z 2014r., poz. 1543)]
9. Inne:

.....
.....

VIII. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Kwiatkowski

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Skarżysko Kościelne

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):
zgodnie z umową nr z dnia
przy zabytku
położonym w
przeprowadzonych prac w okresie od do

I. SPRAWOZDANIE MERYTRYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania: zł
- koszty pokryte z dotacji: zł,
- koszty pokryte ze środków własnych: zł,
- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł: zł.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....
.....
.....
.....

2. Zestawienie faktur/rachunków finansowanych z przyznanej dotacją.

L.p.	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

III. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania*):

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
 - poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.
 - kosztorysy powykonawcze,
 - dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania.
- * zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

OŚWIADCZENIA I PODPISY:

- 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Skarżysko Kościelne zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.),
- 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Kwiatkowski
Andrzej Kwiatkowski