

**UCHWAŁA NR XXXIII/223/2021**  
**RADY GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE**  
**z dnia 23 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) Rada Gminy w Skarżysku Kościelnym uchwała, co następuje:

**RADA GMINY UCHWAŁA, co następuje:**

**§ 1**

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXII/138/2020 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne” wprowadza się następujące zmiany:

1. § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Rodzic, opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń przedkłada do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na cele edukacyjne w określonych terminach podanych do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.”
2. § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art. 152 Kodeksu postępowania administracyjnego.”
3. § 13 otrzymuje brzmienie: „Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.”
4. § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym w drodze decyzji administracyjnej.”
5. § 15 otrzymuje brzmienie: „Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia składa do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym wniosek spełniający wymagania określone w art. 90n ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.”
6. § 18 otrzymuje brzmienie: „Stypendia szkolne wypłacane są w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia w określonych terminach podanych do publicznej wiadomości
  - 1) za okres od 1 września do 31 grudnia;
  - 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.”
7. § 19 otrzymuje brzmienie: „Stypendia szkolne przyznawane w formie pomocy rzeczowej, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym.”
8. § 21 otrzymuje brzmienie: „Przyznanie lub odmowa przyznania zasiłku szkolnego następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym.”
9. § 22 otrzymuje brzmienie: „Zasiłki szkolne wypłacane są w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające zasiłek w określonych terminach podanych do publicznej wiadomości.”

10. § 24 otrzymuje brzmienie: „Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym.”
11. Zmienia się Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZESŁODNICZĄCY RADY  
  
Andrzej Kwiatkowski

## UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XXII/138/2020 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 30 czerwca 2020 r. uchwalono „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne”.

Zmiana uchwały w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne” podyktowana jest przekazaniem upoważnienia przez Radę Gminy Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym do prowadzenia indywidualnych postępowań, wydawania i podpisywania decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne.

W związku z powyższym podjęcie uchwały zgodnie z przedłożonym projektem jest zasadne.

## Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego w roku szkolnym 20...../20.....

### 1. Wnioskodawca.

Nazwisko i imię	
Dane wnioskodawcy (rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły)	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

### 2. Dane osobowe ucznia.

Nazwisko i imię ucznia		
Data urodzenia		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
Adres zamieszkania ucznia	ulica	
	miejsowość	
	kod pocztowy	
Dokładna nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń		
Klasa		
Typ szkoły (podstawowa, liceum, technikum, szkoła zawodowa, itp)		

### Dane osobowe ucznia.

Nazwisko i imię ucznia		
Data urodzenia		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
Adres zamieszkania ucznia	ulica	
	miejsowość	
	kod pocztowy	
Dokładna nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń		
Klasa		
Typ szkoły (podstawowa, liceum, technikum, szkoła zawodowa, itp)		

**Dane osobowe ucznia**

Nazwisko i imię ucznia		
Data urodzenia		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
Adres zamieszkania ucznia	ulica	
	miejsowość	
	kod pocztowy	
Dokładna nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń		
Klasa		
Typ szkoły (podstawowa, liceum, technikum, szkoła zawodowa, itp)		

**Dane osobowe ucznia.**

Nazwisko i imię ucznia		
Data urodzenia		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
Adres zamieszkania ucznia	ulica	
	miejsowość	
	kod pocztowy	
Dokładna nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń		
Klasa		
Typ szkoły (podstawowa, liceum, technikum, szkoła zawodowa, itp)		

**Dane osobowe ucznia.**

Nazwisko i imię ucznia		
Data urodzenia		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
Adres zamieszkania ucznia	ulica	
	miejsowość	
	kod pocztowy	
Dokładna nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń		
Klasa		
Typ szkoły (podstawowa, liceum, technikum, szkoła zawodowa, itp.)		

### 3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.

a) Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie za m-c poprzedzający złożenie wniosku:

Lp	Źródło dochodów	Wysokość dochodów netto w zł i gr
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2	Dochody w prowadzenia działalności gospodarczej	
3	Zasiłek dla bezrobotnych	
4	Zasiłek rodzinny	
5	Świadczenia pielęgnacyjne	
6	Zasiłek pielęgnacyjny	
7	Inne zasiłki z pomocy społecznej	
8	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne	
9	Alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
10	Dochody z gospodarstwa rolnego	
11	Inne dochody	
12		
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>		
<b>Dochód na osobę</b>		

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o :

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

b) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku:

Przesłanki inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium	Zaznaczyć X jeśli występuje w rodzinie	Krótką charakterystyką
Bezrobocie		
Niepełnosprawność		
Ciężka lub długotrwała choroba		
Rodzina niepełna		
Wielodzietność		
Alkoholizm		
Narkomania		
Inne		

c) Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Jeśli tak to w jakiej wysokości ?



**UWAGA: Pkt 8 wypełnia się w obecności pracownika przyjmującego wnioski.  
Wnioski mogą składać wyłącznie osoby pełnoletnie.**

**8. Załączniki złożone do wniosku (dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku tj. za m-c sierpień, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony tj. za wrzesień)**

- |     |   |                      |
|-----|---|----------------------|
| 1.  | Zaświadczenie o wysokości   | szt.                 |
|     | <input type="checkbox"/> dochodu netto z zakładu pracy  | <input type="text"/> |
|     | <input type="checkbox"/> renty/ emerytury/ świadczenia chorobowe  | <input type="text"/> |
|     | <input type="checkbox"/> urlop wychowawczy  | <input type="text"/> |
| 2.  | Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej   |                      |
|     | <input type="checkbox"/> na zasadach ogólnych   | <input type="text"/> |
|     | <input type="checkbox"/> ryczałtem  | <input type="text"/> |
|     | <input type="checkbox"/> karta podatkowa  | <input type="text"/> |
| 3.  | Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku)                    | <input type="text"/> |
| 4.  | Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu lub niezarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy   | <input type="text"/> |
| 5.  | Oświadczenie o dochodach osiągniętych z pracy dorywczej   | <input type="text"/> |
| 6.  | Zaświadczenie lub potwierdzona kserokopia decyzji o otrzymywanych świadczeniach z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  | <input type="text"/> |
| 7.  | Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarach przeliczeniowych wraz z dowodami opłacanych składek do KRUS   | <input type="text"/> |
| 8.  | Oświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych lub ich braku  | <input type="text"/> |
| 9.  | Zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych  | <input type="text"/> |
| 10. | Zaświadczenie ze szkoły ( jeśli wniosek składany jest po terminie, uczeń uczęszcza do szkoły spoza terenu gminy lub dotyczy złożenia wniosku o zasiłek szkolnego) | <input type="text"/> |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)



## 9. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zawarte we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Klauzula informacyjna (RODO)

Działając na podstawie 61 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wszczętym postępowaniu o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym, reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym z siedzibą w Skarżysku Kościelnym ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne, tel. 41 271 40 20, adres email: osrodek@gops.skarzysko.com.pl
- 2) z inspektorem danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym można skontaktować się poprzez tel. 41 271 44 66 wew.32 lub adres e-mail: oc@skarzysko.com.pl
- 3) uzyskane dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.);
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wszczęto postępowanie;
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
  - a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
  - b) ich sprostowania,
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania,
  - e) a także prawo do przenoszenia danych;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa od świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższej klauzuli

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Andrzej Kwiatkowski