

**UCHWAŁA NR XXVI/167/2020**  
**RADY GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE**  
**z dnia 30 listopada 2020 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029)

**Rada Gminy Skarżysko Kościelne**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne przez osoby prawne inne niż Gmina Skarżysko Kościelne lub osoby fizyczne.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Skarżysko Kościelne dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Plekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1.
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji o których mowa w art. 12 ustawy.

**§ 3. 1.** Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Skarżysko Kościelne dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez Gminę Skarżysko Kościelne.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, dotację w wysokości określonej w ustawie.

3. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, otrzymują na każdego ucznia szkoły dotację w wysokości określonej w ustawie.

4. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w jednostce publicznej, o której mowa w art. 15 ustawy otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację w wysokości określonej w ustawie.

5. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Skarżysko Kościelne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Skarżysko Kościelne.

6. Dotacje o których mowa w ust. 4 i 5 są przekazywane pod warunkiem złożenia w terminie wniosku o którym mowa w § 4. 1.

**§ 4.** 1. Organ prowadzący jednostkę, wymienioną w § 3 zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Skarżysko Kościelne do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Uprawniony do dotacji składa do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i przekazywana do 10 dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

**§ 6.1.** Uprawniona do dotacji jednostka składa rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- roczne do 15 stycznia roku następnego,

- kwartalne na żądanie organu dotującego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które zakończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności według wzoru Załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenia dotacji za 2020 rok, należy dokonać według wzoru Załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z zapisami ustawy.

**§ 9.** 1. Kontrolę, o których mowa w § 8 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni przez Wójta Gminy, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Skarżysko Kościelne, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 10.** Kontroler ma prawo do:

1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;

2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach.

**§ 11.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 12.** 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Skarżysko Kościelne przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Skarżysko Kościelne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 13.** 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis „Sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Skarżysko Kościelne, kwota...”.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr XXXV/223/2017 z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Skarżysko Kościelne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skarżysko Kościelne.

**§ 16.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Andrzej Kwiatkowski

## UZASADNIENIE

**Do uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Szkoły publiczne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż gmina otrzymują z budżetu gminy dotację. Zasady udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli dotacji ustala ustawa o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017r. (Dz.U. z 2020r. poz. 2029)

W związku ze zmianą przepisów zawartych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych zachodzi potrzeba podjęcia przedmiotowej uchwały.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy .....

**Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

.....  
.....

2. Dane szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania  
przedszkolnego/

a) nazwa

.....  
.....

b) adres i numery telefonów jednostki oświatowej

.....  
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....  
.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a) w oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
-------------	--------------------	---------------------

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów  
niepełnosprawności\*\*:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
-------------	--------------------	---------------------

.....

b) w innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
-------------	--------------------	---------------------

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów  
niepełnosprawności\*\*:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
-------------	--------------------	---------------------

.....

c) w szkole podstawowej:

w okresach:                 styczeń – sierpień   wrzesień – grudzień  
.....

– w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach:                 styczeń – sierpień   wrzesień – grudzień  
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

w okresach:                 styczeń – sierpień   wrzesień – grudzień  
.....

d) w innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach:                 styczeń – sierpień   wrzesień – grudzień  
.....

e) w innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach:                 styczeń – sierpień   wrzesień – grudzień  
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków.

.....

*(miejsowość, data)*

.....  
*(pieczęta imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Andrzej Kwiatkowski**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

**Wójt Gminy .....**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne

.....  
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....  
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej :

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

b) w innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

c) w szkole podstawowej:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....  
 liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....  
 liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

- w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:  
 .....

- d) w innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:  
 .....

- e) w innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:  
 .....

4. Liczba uczniów innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy  
 .....

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania - Gmina
1.	W innej formie wychowania przedszkolnego			
2.	W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych			

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Andrzej Kwiatkowski**



.....  
(pieczęć organu prowadzącego- osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy .....

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu gminy .....**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) za.....kwartał.....roku,

b) za .....rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

3.1. Dla oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

a) Faktyczna liczba uczniów dotowanego oddziału przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

b) Faktyczna liczba uczniów dotowanego oddziału przedszkolnego spoza terenu gminy  
 .....

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

c) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<b>L.p.</b>	<b>Określenie poniesionego wydatku</b>	<b>Nazwa i numer dowodu źródłowego</b>	<b>Data zapłaty</b>	<b>Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji</b>
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Zakup materiałów, wyposażenia, usług, opłaty za media			
4.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych			
5.	Remonty			
6.	Pozostałe wydatki (wyszczególnić)			

d) Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (wypełniać tylko w rozliczeniu za rok i zakończeniu działalności).....  
 (słownie;.....)

3.2. Dla innej formy wychowania przedszkolnego

otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

a) Faktyczna liczba uczniów dotowanej innej formy wychowania przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

b) Faktyczna liczba uczniów dotowanej innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy

.....

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

c) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L.p.	Określenie poniesionego wydatku	Nazwa i numer dowodu źródłowego	Data zapłaty	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Zakup materiałów, wyposażenia, usług, opłaty za media			
4.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych			
5.	Remonty			
6.	Pozostałe wydatki (wyszczególnić)			

d) Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (wypełniać tylko w rozliczeniu za rok i zakończeniu działalności).....,  
(słownie;.....)

3.3. Dla szkoły podstawowej

otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

a) Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły podstawowej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

b) Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły podstawowej spoza terenu gminy

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

c) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L.p.	Określenie poniesionego wydatku	Nazwa i numer dowodu źródłowego	Data zapłaty	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Zakup materiałów, wyposażenia, usług, opłaty za media			
4.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych			
5.	Remonty			
6.	Pozostałe wydatki (wyszczególnić)			

d) Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu wypełniać tylko w rozliczeniu za rok i zakończeniu działalności).....,  
(słownie;.....)

3.4. W oddziałach przedszkolnych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka  
otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

- a) Faktyczna liczba uczniów dotowanych oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca</i>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
RAZEM	

- b) Faktyczna liczba uczniów dotowanych oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych spoza terenu gminy .....

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

c) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L.p.	Określenie poniesionego wydatku	Nazwa i numer dowodu źródłowego	Data zapłaty	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Zakup materiałów, wyposażenia, usług, opłaty za media			
4.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych			
5.	Remonty			
6.	Pozostałe wydatki (wyszczególnić)			

d) Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (wypełniać tylko w rozliczeniu za rok i zakończeniu działalności).....  
(słownie;.....)

3.5. W oddziałach przedszkolnych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze  
otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

a) Faktyczna liczba uczniów dotowanych oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca</i>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
RAZEM	

b) Faktyczna liczba uczniów dotowanych oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych spoza terenu gminy .....

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

c) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L.p.	Określenie poniesionego wydatku	Nazwa i numer dowodu źródłowego	Data zapłaty	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Zakup materiałów, wyposażenia, usług, opłaty za media			
4.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych			
5.	Remonty			
6.	Pozostałe wydatki (wyszczególnić)			

d) Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (wypełniać tylko w rozliczeniu za rok i zakończeniu działalności).....,

(słownie;.....)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętku imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)



4. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego rozliczenia):

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka upoważnionego  
pracownika organu dotującego)

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Andrzej Kwiatkowski**