

**ZARZĄDZENIE NR 92/2016**  
**WÓJTA GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE**  
**z dnia 24 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do budżetu gminy Skarżysko Kościelne na 2017 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r, poz. 446) oraz Uchwały Nr XLVI/265/2010 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Skarżysko Kościelne, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przewodniczących jednostek pomocniczych, kierowników i pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i mieszkańców do przygotowania propozycji do projektu budżetu gminy na rok 2017 wg wzorów stanowiących załączniki od 1-7 do zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję stanowisko obsługi organów gminy do poinformowania wszystkich Radnych o terminie składania wniosków dotyczących budżetu na 2017 rok.

**§ 3.**

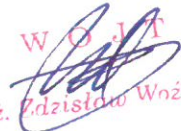
Opracowane propozycje do budżetu należy składać do Wójta Gminy poprzez sekretariat Wójta w terminie do 30 września 2016 r.

**§ 4.**

1. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przygotowania zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 30 października 2016 roku.
2. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przygotowania zbiorczego projektu budżetu gminy na rok 2017 w terminie do 15 listopada 2016 roku.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
inż. Przemysław Woźniak

**ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH  
JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH (poza oświatowymi) NA ROK .....**

Nazwa jednostki .....

**DOCHODY:**

Treść	Kwota (zł)	Dział	Rozdział	§
<b>Razem rozdział:</b>				
<b>Razem dział:</b>				

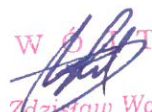
**WYDATKI:**

Treść	Kwota (zł)	Dział	Rozdział	§
<b>Razem rozdział:</b>				
<b>Razem dział:</b>				

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
kierownik

WÓJT  
  
inż. Zdzisław Woźniak

ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH				
na ROK .....				
Rozdział .....Nazwa jednostki .....				
Kwoty w złotych				
L.p.	Nazwa	Wykonanie w I półroczu roku poprzedniego.....	Plan na rok.....  według paragrafów klasyfikacji budżetowej	Kwota przyjęta do budżetu
1	2	3	4	5
	<b>A. PLAN GOSPODARCZY</b>			
	1. Ilość oddziałów			
	2. Ilość dzieci			
	3. Stawka żywieniowa dla przedszkoli i świetlic.			
	<b>B. DOCHODY(ogółem)</b> W tym: 1. Odpłatność rodziców Np. ilość dzieci x stawka x ilość miesięcy 2. Odpłatność personelu 3. Czesne,najem 4. inne			
	<b>C. WYDATKI</b>			
§	Wpisać rodzaje wydatków np: Materiały i wyposażenie ogółem w tym.: - ławki - kreda - itp Żywność w świetlicach i przedszkolu Olej, węgiel Energia, gaz, woda Usługi ogółem			

W tym: - szkolenia - telefony - delegacje - inne Pomoce dydaktyczne (wymienić) Wydatki inwestycyjne Remonty Inne			
--	--	--	--

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
kierownik

Uzasadnienie wydatków i zakupów inwestycyjnych	
Wyszczególnienie	Opis uzasadnienia
Rodzaj wydatku wymieniony w planie finansowo - rzeczowym.	

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
kierownik

W O B T  
  
inż. Zdzisław Woźniak

**TABELA KALKULACYJNA ZATRUDNIENIA I FUNDUSZU PŁAC**

**Osobowy fundusz płac (płace) na rok .....**

.....  
Nazwa jednostki

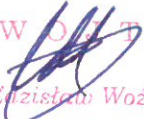
.....  
Rozdział klasyfikacji budżetu

Wyszczególnienie(wynagrodzenia, rodzaje dodatków, świadczenia pieniężne wypłacane pracownikom oraz składki wg paragrafów- nazwa i numer)	Zatrudnienie(etaty)	Stawka średnia miesięczna	Wysokość wynagrodzenia na rok budżetowy	Kwota przyjęta do budżetu ( wypełnia skarbnik)
1	2	3	4	5
<b>I. Nazwa grupy pracowników</b>				
1. §				
2. §				
3. §				
4. §				
5.				
6. itp.				
<b>II. Nazwa grupy pracowników</b>				
1. §				
2. §				
3. §				
4. §				
5.				
itp.				
<b>OGÓLEM</b>				

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
kierownik

WÓJT  
  
inż. Zdzisław Woźniak



W kosztach osobowych należy podać:

- a. wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę,
- b. wynagrodzenia bezosobowe,
- c. dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- d. nagrody jubileuszowe,
- e. nagrody z funduszu nagród zgodnie z regulaminem,
- f. wysługę lat,
- g. dodatki i godziny ponadwymiarowe,
- h. składki na ubezpieczenie społeczne,
- i. Fundusz Pracy,
- j. Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych .

Tabelę kalkulacyjną zatrudnienia i funduszu płac sporządzają komórki księgowości płacowej i kadr jednostek budżetowych bazując na danych I półrocza roku bieżącego z uwzględnieniem przewidywanych lub planowanych zmian w zatrudnieniu oraz funduszu płac.

W O T  
  
inż. Łdzisław Woźniak

WNIOSEK INWESTYCYJNY - REMONTOWY DO BUDŻETU na ROK .....				
Wydział/ jednostka/ osoba wnosząca	Opis / zakres rzeczowy	Dokładna lokalizacja	Okres realizacji- rok/kwota – wypełnia komórka inwestycji	Rozdział /paragraf - wypełnia skarbnik i inwestycje
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....

.....  
data

.....  
telefon

.....  
podpis  
  
inż. Zdzisław Woźniak

### ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH NA ROK .....

Nazwa organizacji pozarządowej .....

#### PLANOWANE ZADANIA:

Treść	Kwota (zł)	§ (wypełnia Skarbnik)

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
prezes



**ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH  
INSTYTUCJI KULTURY- GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
NA ROK .....**

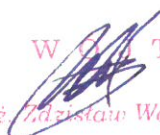
<b>PRZYCHODY</b>	<b>Stan środków obrotowych na początku roku:</b>	
<b>§</b>	<b>TREŚĆ</b>	<b>Kwota (zł)</b>
	<b>RAZEM:</b>	

<b>KOSZTY</b>	<b>Stan środków obrotowych na początku roku:</b>	
<b>§</b>	<b>TREŚĆ</b>	<b>Kwota (zł)</b>
	<b>RAZEM:</b>	
w tym	<b>Wydatki</b>	
	<b>Stan środków na koniec roku:</b>	

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
kierownik

W O J T A  
  
inż. Zdzisław Woźniak

**ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH  
JEDNOSTEK OSP NA ROK .....**

Nazwa jednostki .....

**WYDATKI:**

Treść	Kwota (zł)	§ (wypełnia Skarbnik)

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
prezes