Szanowni Państwo,

1. 24 września 2023 roku weszła w życie nowelizacja ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, wprowadzająca reformę planowania przestrzennego w Polsce.
2. Podstawową zmianą jest wprowadzenie obowiązku sporządzenia nowego dokumentu, w randze aktu prawa miejscowego, pod nazwą **planu ogólnego**. Do sporządzenia tego dokumentu przystąpiliśmy w listopadzie 2023r.
3. Wnioski do „**Planu ogólnego gminy Skarżysko Kościelne”** można składać do dnia   
   **19 czerwca 2024r.**

Wnioski złożone **po tym terminie lub w innej formie niż na obowiązującym formularzu** –

1. **nie będą rozpatrzone !**

Prosimy szczególnie o składanie wniosków przez osoby, które na swoich działkach budowlanych, położonych w ciągach zabudowy mieszkaniowej, **planują realizować lub już realizują działalność produkcyjną, składy lub magazyny** (nie dotyczy to pozostałej działalności usługowej). Jeśli działalność ta ma być prowadzona na tej samej działce budowlanej, na której jest obecna lub planowana w przyszłości zabudowa mieszkaniowa, **należy wskazać na załączniku graficznym do wniosku jaki fragment działki wnioskuje się by przeznaczyć na funkcję mieszkaniową, a jaki fragment na funkcję produkcyjną (lub składy i magazyny)**.

We wnioskach dot. przeznaczenia terenu pod działalność gospodarczą należy koniecznie precyzować **czy zamiarem jest realizacja funkcji usługowej** (z wyłączeniem składów   
i magazynów)**, składów i magazynów czy też funkcji produkcyjnej.** W planie ogólnym   
w strefach planistycznych mieszkaniowych nie może być bowiem jednocześnie dopuszczona do realizacji produkcja, dlatego wymaga ona odrębnego wyznaczenia.

Prosimy również o składanie wniosków przez osoby, które planują na swoich działkach zrealizować lub prowadzić dalej gospodarstwo rolne i chciałyby, by ich działki zostały objęte **strefą produkcji rolniczej lub strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową**. Uwaga – w planie ogólnym nie można łączyć w ramach tej samej strefy funkcji produkcji rolniczej (w tym również zabudowy zagrodowej) z funkcją zabudowy mieszkaniowej jedno- i wielorodzinnej! Większość ciągów istniejącej zabudowy w poszczególnych miejscowościach gminy Skarżysko Kościelne planowanych jest do objęcia strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. W strefach tych nie będzie możliwy rozwój zabudowy zagrodowej i produkcji rolniczej!

**Instrukcja wypełniania wniosku:**

•czytelnie wypełnij wniosek (najlepiej drukowanymi literami)

•podaj pełne dane osobowe

•podaj pełne dane dotyczące wnioskowanego obszaru (nr działki, obręb i jednostka ewidencyjna)

•podpisz się czytelnie.

Szczegółowe informacje na temat  formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (wniosku) znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/formularz-pisma-dotyczacego-aktu-planowania-przestrzennego>.

Przykładowe wypełnienie formularza – plan ogólny

# Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Skarżysko Kościelne

## 2. RODZAJ PISMA[[1]](#endnote-2))

2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[[2]](#endnote-3))

2.3. wniosek o zmianę aktu[[3]](#endnote-4))  2.4. wniosek o sporządzenie aktu3)

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO1)

3.1. plan ogólny gminy

3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

3.4. audyt krajobrazowy

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[[4]](#endnote-5))

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Kowalski

Kraj: Polska Województwo: świętokrzyskie

Powiat: skarżyski Gmina: Skarżysko Kościelne

Ulica: Graniczna Nr domu: 1111111 Nr lokalu:

Miejscowość: Skarżysko Kościelne Kod pocztowy: 26-115

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jakowalski@gov.com

Nr tel. (nieobowiązkowo): 111 111 111

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[[5]](#endnote-6)): /jakowalski/skrytka

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO4)

(Nieobowiązkowo)

Kraj: …………………………………. Województwo: .…………………………………………………………………...

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …… Nr lokalu: ……………………................

Miejscowość: ……………………………………………………. Kod pocztowy: ...…………………………………….

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA4)

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………...……………..

Kraj: …………………………………. Województwo: .…………………………………………………………………...

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …… Nr lokalu: ……………………................

Miejscowość: ……………………………………………………. Kod pocztowy:...……………………………………..

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): ……………………………………………………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..…………...............................................................................................

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych5): …………………………….……………...………...

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[[6]](#endnote-7))… treść wniosku

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[[7]](#endnote-8)) | 7.2.4. Treść6) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | PLAN OGÓLNY GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE | 160905\_2.0090.AR\_7.1030 | tak  nie | ………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….…………………… |

7.3. (**Nieobowiązkowo**) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2.  Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych7) | 7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[[8]](#endnote-9)) | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | PLAN OGÓLNY GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE | 160905\_2.0090.AR\_7.1030 | tak  nie | Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej | 15 | 9 | 40 |

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wyrażam zgodę |  | Nie wyrażam zgody |

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

### **9. ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika. |
|  | Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
|  | (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych. |
|  | (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[[9]](#endnote-10)) ……………………………………………………………………………………………………………… |

### **10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ………………………………………………………………… Data: ……………………………D

1. ) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2. [↑](#endnote-ref-2)
2. ) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa. [↑](#endnote-ref-3)
3. ) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego. [↑](#endnote-ref-4)
4. ) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-5)
5. ) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych. [↑](#endnote-ref-6)
6. ) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-7)
7. ) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej. [↑](#endnote-ref-8)
8. ) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.). [↑](#endnote-ref-9)
9. ) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe. [↑](#endnote-ref-10)