

PROTOKÓŁ z inwentaryzacji gotówki w kasie

.....
/nazwa i adres jednostki /

przeprowadzonej w dniu od godz. do godz.
przez zespół spisowy powołany zarządzeniem Wójta Gminy nr..... z dnia,
w składzie:

- 1) przewodniczący
- 2) członek
- 3) członek

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej

.....
1. Rzeczywisty stan gotówki w kasiezł

Nadwyżka, niedobór *zł

Różnica zapisu w raporcie kasowym nr z dnia pod pozycją nr

na podstawie dowodu KP-KW * nr

Ostatnie dowody przychodu i rozchodu:

KP nr z dnia

KW nr z dnia.....

RK nr z dnia

Czek gotówkowy nr z dnia

2. Stan depozytów przechowywanych w kasie, oraz ich zgodność bądź niezgodność z
ewidencją:

Protokół niniejszy został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden
pozostawiono w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba
materialnie odpowiedzialna nie wniosła zastrzeżeń – wniosła zastrzeżenia *

Zespół spisowy:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
/kasjer- osoba materialnie odpowiedzialna/


WÓJT
mgr Jacek Bryzik