

.....
 (Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 20... rok

| Lp. | Przedmiot inwentaryzacji | Obiekt zinwentaryzowania | Termin przeprowadzenia inwentaryzacji | Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji |
|-----|--|--|---------------------------------------|--|
| 1. | Grunty | Dane ewidencji księgowej | Od Do | Weryfikacja sald na dzień 31.12. r. |
| 2. | Wartości niematerialne i prawne | Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej | Od Do | Weryfikacja sald na dzień 31.12.r. |
| 3. | Środki trwałe i pozostałe środki trwałe | Dane ewidencji księgowej | Od Do | Spis z natury według stanu na dzień 31.12. r. |
| 4. | Środki trwałe w budowie | Dane ewidencji księgowej | Od Do | Weryfikacja sald na dzień 31.12. r. |
| 5. | Rozrachunki z pracownikami | Dane ewidencji księgowej | Od Do | Weryfikacja sald na dzień 31.12. r. |
| 6. | Rozrachunki publiczno-prawne | Dane według ewidencji księgowej | Od Do | Weryfikacja na dzień 31.12. r. |
| 7. | Należności i zobowiązania | Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych | Od Do | Weryfikacja na dzień 31.12. r. |
| 8. | Środki pieniężne w kasie i depozyty | Kasa | 31.12. | Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12. r. |
| 9. | Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe | | 31.12. | Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. r. |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------------|----------------------|--|
| 10. | Pożyczki i kredyty | Według ewidencji księgowej | Od Do | Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. r. |
| 11. | Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych | Wszystkie rachunki bankowe | Od Do | Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. r. |
| 12. | Fundusze własne | Według stanu ewidencji księgowej | Od Do | Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. r. |
| 13. | Fundusze specjalne | Według stanu ewidencji księgowej | Od Do | Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. r. |

.....
(data)

.....
Kierownik jednostki

WÓJT
mgr Jacek Bryzik