

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

NR POMIESZCZENIA.....

SPIS INWENTARZOWY  
(wywieszka)  
**SPIS WYPOSAŻENIA**

L.P.	NAZWA	NR. INWENTARZOWY	ILOŚĆ	UWAGI

**SPIS ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

L.P.	NAZWA	NR. INWENTARZOWY	ILOŚĆ	UWAGI

O wszelkich zmianach w wyposażeniu i środkach trwałych pomieszczenia (pokoju), przyjmujący obowiązuje jest zawiadomić osobę ds. administracyjno- gospodarczych

Przyjął:  
.....

Przekazał  
.....

**WÓJT**  
*mgr Jacek Bryzik*