RADA GMINY
Skarżysko Kościelne
ul. Kościelna 2A
26-115 Skarżysko Kościelne
tel. 41/2714466, fax 41/2714481

**UCHWAŁA NR VII/36/2019**
**RADY GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE**
**z dnia 28 marca 2019 roku**

**w sprawie: zmian do Statutu Gminy Skarżysko Kościelne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1,art. 22 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 130 ze zm.)

**RADA GMINY uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Statucie Gminy Skarżysko Kościelne stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr II/4/02 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 18 grudnia 2002 r. ze zmianami (ogłoszonym w Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 31 poz. 425 z 2003 r. ze zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się § 18a, który przyjmuje brzmienie:
„Wybory w sprawach osobowych przeprowadza się poprzez głosowanie tajne z wykorzystaniem urządzeń do elektronicznego systemu głosowania. Jeżeli, z przyczyn technicznych nie jest możliwe zastosowanie urządzeń do elektronicznego systemu głosowania zastosowanie ma procedura opisana w §19 i § 20 Statutu."

**2.** W §24. ust. 1. dodaje się pkt. 6, który przyjmuje brzmienie:

„6/ Komisja Skarg, Wniosków i Petycji".

**3.** W §24. dodaje się ust. 2a i 2b, które przyjmują brzmienie:

**„2a.** W skład Komisji, o której mowa w §24.ust. 1 pkt. 6 wchodzą radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych Gminy Skarżysko Kościelne. W Komisji nie może zasiadać Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy.

**2b.** Skład komisji, oprócz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, nie może przekroczyć liczby 5 radnych".

**4.** §47 ust. 4 i ust. 5, przyjmują następujące brzmienie:

**„4.** Interpelacje i zapytania radnych dotyczące spraw gminy radni składają pisemnie do Przewodniczącego, który zobowiązany jest przekazać je Wójtowi. Radny może odczytać na bieżącej sesji składaną interpelacje.

**5.** Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela w formie pisemnej Wójt Gminy lub osoba przez niego wskazana w ciągu 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania i zamieszcza na stronie internetowej Gminy."

**5.** W §59 dodaje się ust. 3, który przyjmuje brzmienie:

**„3.** Obrady Rady Gminy Skarżysko Kościelne transmitowane są online w Internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz. Nagrania są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne i na stronie internetowej Gminy, w terminie 7 dni od dnia zamknięcia obrad sesji oraz udostępniane w siedzibie Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne."

**6.** Dodaje się § 64a, który przyjmuje brzmienie:

**„§64a. 1.** Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa, co najmniej 200 osób, które są mieszkańcami gminy i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady tej Gminy.

**2.** Rada obowiązana jest rozpatrzyć powyższy projekt na najbliższej sesji po jego złożeniu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.

**3.** Do reprezentowania danej inicjatywy, spośród zainteresowanych, wyłania się Komitet inicjatywny upoważniony do reprezentowania inicjatywy podczas procedowania uchwały w radzie gminy.

**4.** Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia Komitetów uchwałodawczych, promocji inicjatyw obywatelskich oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty Rada Gminy określi w drodze odrębnej uchwały."

**7.** §70 przyjmuje następujące brzmienie:

„**§ 70.1.** Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń elektronicznego systemu głosowania, umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

**1a.** W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 70 ust. 1 przy użyciu urządzeń elektronicznego systemu głosowania, umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

**1b.** Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne, na stronie internetowej Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty."

**8.** Po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa, który przyjmuje brzmienie:

**„R O Z D Z I A Ł VIa**

**ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI**

**§103a.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków, w tym przedstawicieli wszystkich Klubów radnych.

**§103b. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.

**2.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działania Wójta Gminy Skarżysko Kościelne oraz gminnych jednostek organizacyjnych i wnioski oraz petycje składane przez obywateli.

**3.** Członkowie Komisji o mającym się odbyć posiedzeniu zawiadamiani są telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, nie później niż 3 dni przed wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji terminem.

**4.** Komisja może odbywać posiedzenia nadzwyczajne zwoływane w sprawach koniecznych i nie cierpiących zwłoki, co do których nie stosuje się terminu określonego w ust. 2.

**5.** Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

**6.** Komisja analizuje stan prawny i faktyczny, opiniuje oraz rozstrzyga poprzez podjęcie Uchwały, co do zasadności skargi, wniosku czy petycji. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym i podpisywane są przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu. Postępowanie powyższe przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę, na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

**7.** Przewodniczący Komisji może zwrócić się Wójta Gminy Skarżysko Kościelne lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 3 dni.

**8.** W pracach Komisji mogą również uczestniczyć, na zaproszenie Przewodniczącego Komisji, osoby trzecie z głosem doradczym.

**9.** Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt Gminy.

**§103c. 1.** Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

**2.** W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

**3.** O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Przewodniczący Rady Gminy."

**9.** §105 ust. 1 przyjmuje brzmienie:
„ 1.Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych. Jeden radny może być członkiem tylko jednego Klubu radnych."

**10.** §107 ust. 3 przyjmuje brzmienie:
„Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3 radnych, o czym niezwłocznie Przewodniczący Klubu informuje Przewodniczącego Rady Gminy."

11. W §110 dodaje się ust.3 i ust.4 o następującym brzmieniu:
„3. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, zgłoszony przez Klub Radnych, jeżeli wpłynął on do Rady Gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

4. Każdy Klub Radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady gminy."

**12.** Po §134 dodaje się §134a o następującym brzmieniu:

„**§134a. 1.** Radny ma prawo do uzyskiwania wszystkich informacji niezbędnych do jego pracy od organów Gminy, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, w tym poprzez żądanie wskazanych przez niego dokumentów z wyłączeniem informacji podlegających ochronie na podstawie ustawy.

**2.** Udostępnienie dokumentu Radnemu polega na przedłożeniu żądanego dokumentu, odpisu całego dokumentu lub jego części, sporządzeniu kserokopii – niezwłocznie, a w sytuacjach uniemożliwiających natychmiastowe udostępnienie, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku przez Radnego.

**3.** Postanowienia ust. 2 nie dotyczą dokumentów, których sporządzenie wymaga przetworzenia danych, sporządzenia zestawień i sprawozdań innych niż sporządzanych na podstawie obowiązujących przepisów.

**4.** Udostępnienie Radnemu niezbędnych dokumentów, w tym odpisu protokołu sesji jest nieodpłatne."

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skarżysko Kościelne.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Andrzej Kwiatkowski*

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 130 ze zm.) wprowadziła zmianę do ustawy ustrojowej o samorządzie gminnym skutkującą koniecznością wprowadzenia zmian w zapisach Statutu Gminy Skarżysko Kościelne.