

ZARZĄDZENIE Nr 3/2018
Wójta Gminy Skarżysko Kościelne
z dnia 3 stycznia 2018 roku

w sprawie: regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Skarżysko Kościelne

Na podstawie art. 262 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 r., poz. 2077), w związku z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Skarżysko Kościelne, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Adam Woźniak

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 3/2018
Wójta Gminy Skarżysko Kościelne
z dnia 3 stycznia 2018 roku

Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Skarżysko Kościelne zgłaszają problemy związane z brakiem środków na realizację projektów refundowanych, współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych. Projekty podejmowane przez organizacje dotyczą niejednokrotnie zadań w sferze pożytku publicznego związanych z zadaniami gminy.

Zachodzą prawne możliwości udzielenia wsparcia tym organizacjom z budżetu gminy w formie pożyczki na zabezpieczenie środków na realizację projektów. W myśl art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm. jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze *pożytku publicznego*, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Skarżysko Kościelne Nr XXXV/222/2017 z dnia 27 grudnia 2017 roku w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Skarżysko Kościelne na 2018 rok wraz z jej zmianami, organ stanowiący określa maksymalną wysokość pożyczek, które mogą być udzielane z budżetu Gminy Skarżysko Kościelne w 2018 r. zgodnie z kompetencją przewidzianą w art. 18 ust.2 pkt.9 lit. i ustawy o samorządzie gminnym

W celu określenia standardów postępowania ustalą procedurę udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego na realizację projektów refundowanych finansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych zgodnie z treścią niniejszego zarządzenia.

**Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym
oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mających swoją siedzibę i prowadzących
działalność na terenie Gminy Skarżysko Kościelne**

§ 1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016 r., poz.1817 z późn. zm.) , które mają swoją siedzibę i działają na terenie Gminy Skarżysko Kościelne- zwane dalej w treści regulaminu „ organizacjami”.

§ 2. Pożyczka może zostać udzielona organizacji na realizację projektów , które wykazują związek z zadaniami własnymi Gminy Skarżysko Kościelne a mają być finansowane lub współfinansowane ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych.

§ 3. Pożyczki udzielane są w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Skarżysko Kościelne, na pisemny wniosek organizacji, stanowiący **załącznik nr 1** do regulaminu. Dopuszcza się ujęcie we wniosku pożyczki na więcej niż jeden projekt na który organizacja ma już podpisane umowy.

§ 4. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie pożyczki organizacje składają w Urzędzie Gminy Skarżysko Kościelne w terminie do 10 października danego roku celem udzielenia pożyczki w roku następnym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o ile organizacja uprawdopodobni, iż nie mogła złożyć wniosku w terminie regulaminowym, może złożyć wniosek w trakcie roku budżetowego, w którym ma zostać udzielona pożyczka.

§ 6. Do wniosku organizacja jest zobowiązana załączyć oryginały dokumentów lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przy składaniu wniosku:

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru czy ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących z datą nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
2. aktualny statut wnioskodawcy,
3. dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
4. informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument),
5. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat), nie obowiązujące dla nowopowstałej organizacji,
6. oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach wymagalnych prawem względem ZUS i Urzędu Skarbowego,
7. informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku lub wyciąg bankowy z rachunku za okres ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

§ 7. W przypadku gdy, pożyczka stanowi pomoc de minimis organizacja składa przy wniosku dodatkowo:

1. zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pożyczkę oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2. inne niezbędnych informacji, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z póź. zm.).

§ 8. 1. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Wójta Gminy w terminie do 60 dni od dnia wpływu wniosku.

2. W przypadku braków formalnych wniosku organizacja zostanie wezwana do uzupełnienia dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy przyznaje pożyczkę po zapoznaniu się z oceną wniosku organizacji dokonaną przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne.

4. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą zaległości finansowe wobec Gminy Skarżysko Kościelne lub jej jednostek organizacyjnych oraz wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 9. Decyzja o udzieleniu o udzieleniu pożyczki i jej wysokości podejmowane jest przez Wójta Gminy po ocenie wiarygodności finansowej organizacji.

§ 10. Organizacja otrzymuje na piśmie informację o odmowie udzielenia pożyczki lub o dacie zawarcia umowy pożyczki.

§ 11. Kwota udzielonej pożyczki nie może być wyższa od kwoty dotacji, która organizacja otrzyma na realizację projektu.

§ 12. Okres spłaty pożyczki określany jest w umowie, zawieranej zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do regulaminu.**

§ 13. Wypłata pożyczki następuje w terminie wskazanym w umowie przelewem na konto organizacji wskazane we wniosku.

§ 14. W celu zabezpieczenia pożyczki, organizacja składa weksel własny in blanco (**załącznik nr 3 do regulaminu**) wraz z deklaracją wekslową (**załącznik nr 4 do regulaminu**) podpisaną przez uprawnione osoby .

§ 15. Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 17. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.


§ 18. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z umową pożyczki.

§ 19. Koszty związane z udzieleniem pożyczki oraz ustaleniem prawnego zabezpieczenia jej spłaty ponosi organizacja .

§ 20. Ubieganie się o kolejną pożyczkę przez organizację może nastąpić po spłacie pożyczki wcześniej udzielonej, a w innym wypadku wyłącznie za zgodą Wójta.

§ 21. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem organizacji z możliwości ubiegania się o pożyczkę w okresie następnych 3 lat.

§ 22. Wójt Gminy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania projektu przez pożyczkobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej pożyczki. W celu kontroli wyznacza pracowników Urzędu Gminy.

Wójt

Wójt Zdzisław Woźniak

WNIOSEK O POŻYCZKĘ
dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych

Nr ewidencyjny wniosku/Wypełnia Gmina/

Data wypełnienia wniosku

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres siedziby.....
3. Adres do korespondencji.....
4. Data otrzymania dotacji ze środków zewnętrznych/data umowy/
.....
5. Forma prawna wnioskodawcy.....
6. Data wpisu do KRS lub innego rejestru.....
7. Numer z rejestru
8. Nr telefonu.....
9. Adres e-mail.....
10. NIP.....
11. REGON.....
12. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego wniosku
Imię i nazwisko
- Nr telefonu
13. Krótka charakterystyka realizowanego zadania wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji
.....
.....
.....

INFORMACJE O POŻYCZCE

1. Wnioskowana kwota pożyczki..... zł
(słownie:złotych)
2. Całkowita wartość realizowanego projektu zł
(słownie:złotych)

3. Okres realizacji projektu.....

4. Data spłaty pożyczki

5. Zabezpieczenie spłaty pożyczki.....

Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową pożyczkobiorcy

**RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MAJĄ ZOSTAĆ PRZELANE ŚRODKI
PIENIĘŻNE Z TYTUŁU UZYSKANEJ POŻYCZKI**

Bank Nr rachunku.....

.....

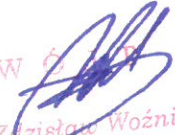
ZAŁĄCZNIKI /oryginały dokumentów lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przy składaniu wniosku/:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru czy ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących z datą nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- aktualny statut wnioskodawcy,
- dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
- informacja o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument),
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat), nie obowiązujące dla nowopowstałej organizacji,
- oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach wymagalnych prawem względem ZUS i Urzędu Skarbowego,
- informacja pisemna z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku lub wyciąg bankowy z rachunku za okres ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Miejscowość, data Podpis.....

Oświadczam, iż zapoznała(e)m się z Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Skarżysko Kościelne

.....
data i podpis Pożyczkobiorecy

Wójt

inż. Zdzisław Woźniak

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu w Skarżysku Kościelnym pomiędzy:
Gminą Skarżysko Kościelne z siedzibą Skarżysko Kościelne ul. Kościelna 2A,
26-115 Skarżysko Kościelne, NIP 663-133-84-09
zwaną dalej Pożyczkodawcą ",
reprezentowaną przez:

.....-Wójta Gminy Skarżysko Kościelne,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Skarżysko Kościelne-.....
a

....., reprezentowaną przez :

- 1.
- 2.

zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1

Pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie(słownie:.....)
z przeznaczeniem na realizację projektu pn., którego
głównym celem jest :.....

§ 2

Pożyczkodawca przekaże kwotę pożyczki pożyczkobiorcy jednorazowo na rachunek bankowy Nr
.....w banku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż :

a/ pożyczkę wykorzysta na realizację projektu finansowanego / współfinansowanego przez
.....,

b/ planowany całkowity koszt projektu realizowanego przez pożyczkobiorcę wynosi
.....(słownie:.....),

c/ udział własny pożyczkobiorcy wynosi (słownie:),

d/ termin realizacji projektu realizowanego przez pożyczkobiorcę oddo..... ,

e/ termin rozliczenia projektu przez pożyczkobiorcę i instytucję finansującą / współfinansującą
projekt

f/ planowany termin refundacji środków na rzecz pożyczkobiorcy przez instytucję finansującą/
współfinansującą projekt

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością w sposób
umożliwiający rozliczenie projektu terminowo .

§ 4

Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z
deklaracją wekslową.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w następujących terminach:

a/..... w kwocie(słownie:),

b/..... w kwocie(słownie:),

c/ w kwocie(słownie:).

WEKSEL WŁASNY IN BLANCO

....., dnia.....
(miejscowość wystawienia) (dzień, miesiąc, rok)

Weksel na sumę/
(kwota cyframi)

.....
(kwota słownie)

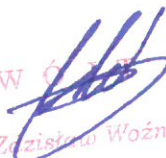
Zapłacimy dnia..... za weksel własny In blanco
(data zapłaty weksła)

na rzecz
(wymienić wierzyciela)

kwotę
(kwota słownie)

Płatny w
(miejsce płatności)

.....
podpis wystawcy weksła
(czytelnie imię i nazwisko wystawcy/ów weksła)

Wójt Gminy

inż. Zdzisław Woźniak

Skarżysko Kościelne, dnia.....

Od:

Adres:

Do: Gmina Skarżysko Kościelne

ul. Kościelna 2A
26-115 Skarżysko Kościelne
NIP 663-133-84-09

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej nam przez Gminę Skarżysko Kościelne na podstawie umowy Nr z dnia z terminem płatności w kwocie (słownie:).

Od

(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

W załączeniu składamy do dyspozycji Gminy Skarżysko Kościelne weksel własny in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Skarżysko Kościelne ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Gmina Skarżysko Kościelne oświadcza, że wezwanie do wykupu weksła wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksła ciążącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Skarżysko Kościelne opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

.....

(Nazwa i adres organizacji – pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła. Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Gminy Skarżysko Kościelne o każdorazowej zmianie naszej siedziby (adresu) z tym skutkiem, że list Gminy skierowany według ostatnich znanych Gminie danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony z dniem pierwszego awiza pocztowego albo z dniem jego zwrotu przez pocztę z adnotacją „adres nieznanym” lub podobną adnotacją.

Jako miejsce płatności weksła wskazujemy:

Gmina Skarżysko Kościelne z siedzibą Skarżysko Kościelne ul. Kościelna 2A, 26-115 Skarżysko Kościelne

Nr konta w banku
(adres Wystawcy)

(podpisy Wystawcy)

.....

.....

.....

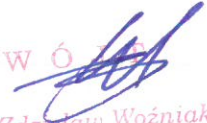
Tożsamość w/w osób ustalono na podstawie dowodów osobistych.
Poświadczam, że podpisy powyższe zostały złożone w mojej obecności przez osoby upoważnione do reprezentowania pożyczkobiorcy, co ustalono na podstawie złożonych dokumentów.

Przyjęto dnia r.

(podpis Przyjmującego)

.....

1. Wystawca udostępnia dobrowolnie swoje dane osobowe do przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
2. Gmina zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych Wystawcy z zachowaniem zasad określonych w przepisach.


inż. Zdzisław Woźniak