

ZARZĄDZENIE NR/121/2017
WÓJTA GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE
z dnia 07 grudzień 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania kierownika instytucji kultury, dla której organizatorem jest gmina Skarżysko Kościelne.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875,) art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz.406 ze zm.) w związku z art.6 ust.1, art.8 pkt.2, art.2, art.10 ust.8, art.11 ust.1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015r. poz.2099) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015r. poz.1798);

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady wynagradzania kierownika samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Skarżysko Kościelne:

- 1) Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Skarżysku Kościelnym.

§ 2

Kierownikowi przysługuje wynagrodzenie miesięczne, które obejmuje następujące składniki:

- 1)wynagrodzenie zasadnicze,
- 2)dodatek za wieloletnia pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4)dodatek specjalny.

§ 3

Łączna wysokość brutto miesięcznego wynagrodzenia dyrektora nie może przekroczyć kwoty równej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4

Maksymalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego kierownika nie może przekroczyć kwot 5 000,00zł brutto.

§ 5

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje kierownikowi w wysokości i na zasadach określonych w: ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§ 6

Kierownikowi przysługuje dodatek funkcyjny w związku z pełnieniem funkcji kierowniczej w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Kierownik może otrzymywać dodatek specjalny za: okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań i wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy o szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagradzania zasadniczego.

§ 8

Kierownikowi mogą być przyznane świadczenia dodatkowe w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz. U z 2003 r., Nr 14, poz. 139).

§ 9

Za szczególne osiągnięcia w pracy Kierownik może otrzymać nagrodę roczną ze środków pozostających w dyspozycji instytucji kultury. Szczegółowe zasady zostały określone w Zarządzeniu nr 123/2016r Wójta Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 07 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobie kierującej samorządową instytucją kultury Gminy Skarżysko Kościelne oraz określenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 10

1. Składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz ich wysokość w stosunku do kierowników samorządowych instytucji kultury ustala Wójt Gminy.
2. Wszystkie składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz nagroda roczna wypłacane są ze środków instytucji kultury w sposób przyjęty w danej instytucji.

§ 11

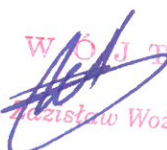
W sprawach nieuregulowanych zasadami stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12

Wykonanie zrządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

inż. Stanisław Woźniak