

ZARZĄDZENIE NR 79/2017  
WÓJTA GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE  
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do budżetu gminy Skarżysko Kościelne na 2018 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r, poz. 446 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/198/2017 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Skarżysko Kościelne.

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przewodniczących jednostek pomocniczych, kierowników referatów, stanowiska samodzielne i pracowników Urzędu Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i mieszkańców do przygotowania propozycji do projektu budżetu gminy na rok 2018 zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję stanowisko obsługi organów gminy do poinformowania wszystkich Radnych i Rady Sołeckiej o terminie składania wniosków dotyczących budżetu na 2018 rok.

**§ 3.**

Opracowane propozycje do budżetu należy składać do Skarbnika Gminy poprzez sekretariat Wójta w terminie do 30 września 2017 r.

**§ 4**

Określa się zasady konstrukcji projektu budżetu na 2018 rok, założenia w zakresie prognozowania dochodów i wydatków budżetowych na 2018 rok zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

**§ 5**

Określa się zakres prac przy sporządzaniu materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2018 rok zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

**§ 6**

Określa się wzory druków do projektu budżetu na 2018 rok zgodnie z załącznikami od Nr 3 do 15.

**§ 7**

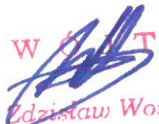
1. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przygotowania zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 30 października 2017 roku.
2. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przygotowania zbiorczego projektu budżetu gminy na rok 2018 w terminie do 15 listopada 2017 roku.

**§ 8.**

Założenia określone w niniejszym Zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
inż. Edzistaw Woźniak

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXI/198/2017 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Skarżysko Kościelne, Wójt Gminy w terminie do 31 sierpnia roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

## Rozdział 1 Zasady konstrukcji projektu budżetu na 2018 rok.

§ 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) Uchwałą Nr XXXI/198/2017 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Skarżysko Kościelne
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.);
- 3) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453 );
- 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn.zm.);
- 5) innymi przepisami prawa;
- 6) warunkami zawartych umów i porozumień;
- 7) stosowanymi w praktyce formami przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

§ 2. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2018 rok:

- 1) wzrost PKB o 3,8%;
- 2) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o 2,3%;
- 3) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej o 4,7%;
- 4) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw o 5,3%;
- 5) wzrost przeciętnego zatrudnienia w gospodarce narodowej o 0,8%;
- 6) stopa bezrobocia rejestrowanego na koniec roku na poziomie 6,4%;
- 7) średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – 100,0%;
- 8) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2018 roku będzie wynosiło 2.080zł, co oznacza wzrost w stosunku do minimalnego wynagrodzenia z 2017 roku (2.000zł) o 4,0%;
- 9) minimalna stawka godzinowa w 2018 roku będzie wynosiła 13,50zł (w 2017 roku – 13,00zł).



## Rozdział 2

### Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na 2018 rok.

§ 3. Podstawą planowania dochodów na 2018 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2017.

§ 4. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.

§ 5. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2018 rok należy uwzględnić:

- 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
- 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2017,
- 3) informacje uzyskane z Ministerstwa Rozwoju i Finansów, Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) informacje urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów,
- 5) planowane zmiany cen świadczonych usług,
- 6) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- 7) sytuację płatniczą największych podatników gminy,
- 8) poziom windykacji zaległości podatkowych,
- 9) podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp.
- 10) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.

§ 6. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 7. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:

- 1) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
- 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 3) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 4) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
- 5) dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczeń Ministra Rozwoju i Finansów, uwzględniając wskaźnik ściągальności,
- 6) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściągальności,
- 7) dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2018 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych zmian,
- 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
- 9) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.



### Rozdział 3


#### Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych na 2018 rok.

- § 8. Planowanie wydatków na 2018 rok oparte jest na przewidywanym wykonaniu budżetu w roku 2017, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.
- § 9. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.
- § 10. Wszelkie działania realizowane przez Gminę Skarżysko Kościelne muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- § 11. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:
- 1) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
  - 2) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
  - 3) zapewnienie środków na wieloletnie pogromy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym Wykazie Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.
- § 12. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2017, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w bieżącym roku, z uwzględnieniem dodatkowych zadań roku przyszłego. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:
- 1) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
  - 2) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
  - 3) wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2017 roku,
  - 4) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2018 roku.
- § 13. Jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.
- § 14. Wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 1.09.2017 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2017 roku oraz w 2018 roku.
- § 15. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.
- § 16. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz.2217 z późn.zm.).
- § 17. Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na ubezpieczenia społeczne będące kosztem pracodawcy planuje się na poziomie 95% kwoty stanowiącej zapotrzebowanie na 2018 rok.
- § 18. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn.zm.). Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną

w roku 2017. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz.1189 z późn.zm.).

§ 19. Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2018 rok po zweryfikowaniu Wykazu Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej i zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta Gminy.

§ 20. W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane oraz rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów.

W Ó J T  
  
inż. Ładzisław Woźniak

## **Rozdział 1**

### **Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2018 rok.**

§ 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok należy przygotować oraz sporządzić w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Materiały planistyczne należy składać na drukach stanowiących Załączniki od Nr 3 do Nr 15 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

§ 4. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn.zm.).

§ 6. Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do 1 zł.

§ 7. Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków w podziale na zadania:

1) wydatki bieżące:

- wydatki jednostek budżetowych - fundusz wynagrodzeń, utrzymanie nieruchomości, pozostałe wydatki jednostki (zgodnie z metodologią przyjętą do projektowania budżetu w latach poprzednich);
- pozostałe wydatki realizowane za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Gminy - z podziałem na realizowane zadania (zwięzłe określenie rodzaju zadania), ich przewidywanego wykonania za 2017 rok i planu na 2018 rok ;

2) wydatki majątkowe – z przedstawieniem nazwy zadania, łącznych nakładów, planu na 2018 rok i okresu realizacji zadania.

§ 8. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2018 rok.

§ 9. Jednostki pomocnicze Gminy (sołectwa) składają wnioski o realizację zadań w trybie ustawy o Funduszu Sołeckim w terminie do 30 września 2017 roku. Plan wydatków zadań realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego przekazuje osoba odpowiedzialna za jego realizację do Skarbnika Gminy do 20 października 2017 roku.

§ 10. Projekty planów finansowych do budżetu mają być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania.

Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 11. Wnioski na realizację zadań inwestycyjnych i bieżących, złożone do Skarbnika Gminy przez Radnych, Rady Sołeckie, mieszkańców zostaną przekazane do Referatu Inwestycji do zweryfikowania i ujęcia przez Referat Planowania, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości na wymaganych drukach.

§ 12. Projekty planów finansowych do budżetu należy dostarczyć do Skarbnika Gminy Skarżysko Kościelne w ustalonych w Rozdziale 2 terminach.

## Rozdział 2

### Wykaz podmiotów i wzorów składanych druków do projektu budżetu na 2018 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Wzór składanego druku	Termin	
1.	Jednostki budżetowe( oświatowe)	Załączniki Nr 3,8,9,11,12,14	30 września 2017 r.	
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Załączniki Nr 8,9,14,15	30 września 2017 r.	
		Załącznik Nr 11	30 października 2017	
3.	Organizacje pozarządowe i stowarzyszenia, kluby ( na zadania konkursowe)	Załącznik Nr 6	30 września 2017 r.	
4.	Stowarzyszenia OSP ( na gotowość bojową)	Załącznik Nr 6	30 września 2017 r.	
5.	Urząd Gminy	Referat Organizacyjny	Załącznik Nr 14, 9	30 września 2017 r.
		Samodzielne stanowiska	Załącznik Nr 9	30 września 2017 r.
		Referat Planowania, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości (potrzeby referatu)	Załącznik Nr 9,14	30 września 2017 r.
		Referat Planowania, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości	Załączniki Nr 12,14	20 października 2017 r.
		Referat Budżetu I Finansów	Załączniki Nr 8,9	25 października 2017 r.
		Referat Budżetu I Finansów	Załączniki Nr 7,10,11,13,15	30 października 2017 r.
6.	Rady Sołeckie, Radni, mieszkańcy	Załącznik Nr 4	30 września 2017 r.	
7.	Instytucja kultury- Gminna Biblioteka Publiczna	Załącznik Nr 5	30 września 2017 r.	
8.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Załączniki Nr 4, 13	30 września 2017 r.	
9.	Gminna Komisja ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Załącznik Nr 9	30 września 2017 r.	

  
 inż. Zdzisław Woźniak



ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH				
na ROK .....				
Rozdział .....		Nazwa jednostki .....		
Kwoty w złotych				
L.p.	Nazwa	Wykonanie w I półroczu roku poprzedniego.....	Plan na rok.....	
1	2	3	4	5
	<b>A. PLAN GOSPODARCZY</b>			
	1. Ilość oddziałów			
	2. Ilość dzieci			
	3. Stawka żywieniowa dla przedszkoli i świetlic.			
	<b>B. DOCHODY(ogółem)</b> W tym: 1. Odpłatność rodziców Np. ilość dzieci x stawka x ilość miesięcy 2. Odpłatność personelu 3. Czesne,najem 4. inne			
	<b>C. WYDATKI</b>			
§	Wpisać rodzaje wydatków np: Materiały i wyposażenie ogółem w tym.: - ławki - kreda - itp Żywność w świetlicach i przedszkolu Olej, węgiel Energia, gaz, woda Usługi ogółem			

W tym:			
- szkolenia			
- telefony			
- delegacje			
- inne			
Pomoce dydaktyczne (wymienić)			
Wydatki inwestycyjne			
Remonty			
Inne			

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
kierownik

Uzasadnienie wydatków i zakupów inwestycyjnych	
Wyszczególnienie	Opis uzasadnienia
Rodzaj wydatku wymieniony w planie finansowo - rzeczowym.	

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
kierownik


WÓJT  
*[Signature]*  
inż. Zdzisław Woźniak

WNIOSEK INWESTYCYJNY - REMONTOWY DO BUDŻETU na ROK .....				
Wydział/ jednostka/ osoba wnioskująca	Opis / zakres rzeczowy	Dokładna lokalizacja	Okres realizacji- rok/kwota – wypełnia referat ds. inwestycji	Rozdział /paragraf - wypełnia referat ds. inwestycji
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....

.....  
data

.....  
telefon

.....  
podpis

  
inż. Zdzisław Woźniak

**ZAKRES MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH  
INSTYTUCJI KULTURY- GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
NA ROK .....**

<b>PRZYCHODY</b>	<b>Stan środków obrotowych na początku roku:</b>	
<b>§</b>	<b>TREŚĆ</b>	<b>Kwota (zł)</b>
	<b>RAZEM:</b>	

<b>KOSZTY</b>	<b>Stan środków obrotowych na początku roku:</b>	
<b>§</b>	<b>TREŚĆ</b>	<b>Kwota (zł)</b>
	<b>RAZEM:</b>	
w tym	<b>Wydatki</b>	
	<b>Stan środków na koniec roku:</b>	

.....  
data

.....  
podpis sporządzającego

.....  
kierownik

  
inż. Zdzisław Woźniak





Lp.	Dział	Rozdział	§		Dochody według źródeł	Plan na 30.09.2017.	Wykonanie 30.09.2017.	Przewidywane wykonanie 2017	Szacunek dochodów na 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
H.				Dotacje celowe					
H.1				Dotacje celowe na zadania własne					
H.1.1				Dotacje celowe na realizację zadań bieżących (§§200,203,204,205,212,213,231,232,233,244,246,269,271,288,290)					
H.1.2				Dotacje celowe na realizację zadań inwestycyjnych (§§618,620,625,626,628,630,633,642,643,662,663)					
H.2				Dotacje celowe na zadania zlecone i powierzone					
I.				Środki z innych źródeł					
I.1				Środki pozyskane z innych źródeł (§270)					
I.2				Środki na zadania własne inwestycyjne pozyskane z innych źródeł (§629)					
DOCHODY RAZEM									

  
 inż. Zdzisław Woźniak















.....  
Nazwa jednostki

**PLAN WYDATKÓW NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ**

Projekt/ program	Lp.	Jednostka realizująca	Nazwa przedsięwzięcia	Okres realizacji	Wartość projektu	Finansowanie wydatków w latach				
						Źródła finansowania	Do 2018	2018	2019-2020	Razem
PROJEKTY BIEŻĄCE						budżet gminy				
						.....				
						Razem				
						budżet gminy				
						.....				
						Razem				
						budżet gminy				
						.....				
						Razem				
						budżet gminy				
PROJEKTY INWESTYCYJNE						.....				
						Razem				
						budżet gminy				
						.....				
						Razem				
						budżet gminy				
						.....				
						Razem				
						budżet gminy				
						.....				
					Razem					
<b>OGÓLEM</b>						budżet gminy				
						.....				
						.....				
						<b>RAZEM</b>				

.....  
Podpis osoby sporządzającej

**WÓJTA**  
  
inż. Zdzisław Woźniak

**DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH  
ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2018 rok

.....  
Podpis osoby sporządzającej

WÓJTA  
  
inż. Zdzisław Woźniak