WÓJT GMINY
Skarżysko Kościelne
woj. świętokrzyskie

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 43/2017
Wójta Gminy Skarżysko Kościelne
z dnia 15 maja 2017r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami), na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz Uchwały nr XXIV/144/2016 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa zakresie art.3 ust.3 ustawy zakresie dnia 24 kwietnia 2003 r. zakresie działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017".

Wójt Gminy Skarżysko Kościelne

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie gminy Skarżysko Kościelne w roku 2017 w zakresie upowszechniania tradycji, kultury i patriotyzmu oraz w zakresie sportu i rekreacji.

REGULAMIN KONKURSU

I. RODZAJE, ZAKRES I FORMY REALIZACJI ZADAŃ

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Gminy Skarżysko Kościelne w zakresie upowszechniania tradycji, kultury i patriotyzmu oraz sportu i rekreacji.

2. **W ramach Otwartego Konkursu Ofert w zakresie upowszechniania tradycji, kultury i patriotyzmu:**

a) zajęcia w zakresie choreografii i wykonawstwa pieśni ludowych pod kierunkiem instruktora,
b) promocja regionalnej kuchni, rękodzieła i muzyki na przeglądach zespołów i świętach ludowych,
c) promocja twórców lokalnych, artystów, uzdolnionej młodzieży,
d) organizacja przeglądów i festiwali muzycznych.
e) imprezy kulturalne dla mieszkańców Gminy, m.in. wieczornice, wieczorki poetyckie, koncerty, konkursy okolicznościowe, imprezy upamiętniające wydarzenia historyczne.

3. **W ramach Otwartego Konkursu Ofert w zakresie sportu i rekreacji zlecane będą następujące zadania:**

a) organizowanie treningów szkoleniowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
b) organizowanie turniejów sportowo – intelektualnych, rajdów, udział w zawodach sportowych,
c) zakup sprzętu sportowego koniecznego do realizacji w/w zadań.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Gmina Skarżysko Kościelne przeznacza na realizację zadań środki finansowe w wysokości:
a) **z zakresu sportu i rekreacji ogółem 2.350 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych).
b) **z zakresu upowszechniania tradycji, kultury i patriotyzmu ogółem 3.400 zł** (słownie: trzy tysiące czterysta złotych);

2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych oferentów, których oferty zostaną wyłonione w drodze Konkursu.

3. Wysokość dotacji przyznanej w drodze konkursu na jedno zadanie nie może przekroczyć kwoty 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) dla jednej oferty.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. **Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż 26 czerwca 2017 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2017 r.**

2.Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% wartości projektu.

3. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 20 % środków własnych (finansowych lub niefinansowych).

4.Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i finansowe. Środki własne niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego (niefinansowe) mogą być wnoszone jako środki własne osobowe. W przypadku ich wnoszenia na rzecz projektu konieczne jest przestrzeganie warunków, dotyczących nieodpłatnej dobrowolnej pracy - wolontariatu . Wartość tej pracy powinna być ustalona z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonanej pracy.

5. Zakup nagród, pucharów itp. nie może przekraczać 10% kwoty dotacji.

6. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
a) cateringu, wyżywienia, zakupu art. spożywczych i naczyń jednorazowych;
b) zakupu sportowej odzieży osobistej;
c) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów,
d) działalności gospodarczej , politycznej i religijnej,
e) pokrycia deficytu działalności organizacji,
f) wstecznego finansowania projektów,
g) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych w części niedotyczącej realizowanego zadania,

h) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
i) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
j) prac remontowo –budowlanych w części niedotyczącej realizowanego zadania,
k) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

7. Na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powinna znaleźć się informacja o współfinansowaniu/finansowaniu projektu/zadania ze środków budżetu Gminy tj. „Projekt współfinansowany ze środków budżetu gminy Skarżysko Kościelne w ramach zadania pn. „.....”

IV. SPOSÓB I WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. . Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U. z 2016 poz. 1300/ oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta *Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.*

3.W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów

4. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia **9 czerwca 2017 r do godziny 14.00.**

5. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w: Urzędzie Gminy Skarżysko Kościelne ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko-Kościelne w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres: Urząd Gminy Skarżysko Kościelne ul. Kościelna 2a, 26-115 Skarżysko Kościelne z zaznaczeniem, na które zadanie składana jest oferta (np. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie sportu i rekreacji” – nie otwierać przed dniem 9 czerwca 2017 roku godz. 14.00).

6. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu.

7.Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

9.Wniosek wraz z ewentualnymi załącznikami powinien być trwale spięty lub zszyty, (bez dodatkowych folii) - zebrany w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.

10. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

11. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Oferent w zakresie każdego zadania może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej ilości ofert, wszystkie oferty w danym zakresie zostaną odrzucone.

13. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

14. Oferty nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za kompletność ofert odpowiada wnioskodawca.

15. Informacji w sprawie konkursu udziela pani Dagmara Błach pod numerem tel. 41/2714480 wew.30. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w pokoju nr 116 w godzinach pracy urzędu. Warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na www.ugskarzysko.bip.doc.pl (zakładka: „Organizacje Pozarządowe").

V OCENA FORMALNA i MERYTORYCZNA

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.

2. Komisja Konkursowa zostaje powołana zarządzeniem Wójta Gminy odrębnie dla każdego konkursu

3.Skład osobowy Komisji Konkursowej zostanie powołany osobno do każdego rodzaju zadania zarządzeniem Wójta Gminy Skarżysko Kościelne, której prace regulują „Zasady pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych" stanowiące załącznik 1 do programu współpracy przyjętego uchwałą XXIV/144/2016. Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 30 listopada 2016r.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:
- oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna.

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

6.Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

7.Komisja Konkursowa może określić, możliwy do dofinansowania merytoryczny zakres zadania przedstawionego w ofercie, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem.
8.Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków Komisji zgodnie z poniższymi kryteriami:
- zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert – 0-2 pkt.
- merytoryczna wartość oferty - możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane możliwości kadrowe i rzeczowe, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, pozytywna ocena dotychczasowej współpracy z samorządem i innymi instytucjami 0-8 pkt.
- kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość wkładu własnego (finansowego i pozafinasowego) wiarygodność finansowa oferenta, zakładana liczba uczestników realizowanego zadania). 0-8 pkt.
- suma punktów 18 punktów.

9. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę oferty.

10. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

11.Wyniki oceny ofert Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Skarżysko Kościelne.

12. Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy przedstawione zostaną oferty, które uzyskają 9 i więcej punktów z 18 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).

.

VI ROZSTRZYGNIĘCIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Skarżysko Kościelne w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wójt może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie, co wymaga złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu przez organizację i jest jednoczesne z jej akceptacją. *Wzór zaktualizowanego harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Wzór zaktualizowanego kosztorysu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.*

3.Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne, na stronie internetowej Gminy Skarżysko Kościelne www.skarzysko.com.pl i" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Współpraca organizacjami pozarządowymi".

4.Podmioty składające oferty w Otwartym Konkursie Ofert zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji, dotyczącej wyboru lub odrzucenia złożonej oferty.

5.Złożone oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

6.Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

7.Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

8.Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Wójta Gminy Skarżysko Kościelne jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

9. Od decyzji Wójta Gminy Skarżysko Kościelne w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania

10.Umowa zawarta pomiędzy Gminą a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

VII KONTROLA I OCENA REALIZACJI ZADANIA

1.Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia

2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U. z 2016 poz. 1300/. *Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.*

2. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817), Gmina Skarżysko Kościelne reprezentowana przez Wójta Gminy zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji. Kontroli mogą dokonać upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Skarżysko Kościelne.

VIII INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ w 2016r.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 roku wynosiła:

a) w zakresie sportu i rekreacji 8.000 zł.
b) w zakresie upowszechniania kultury, tradycji i patriotyzmu. 8.000 zł.

Wójt
inż. Zdzisław Woźniak